



ΑΔΑ:Ρ0ΔΖ465ΧΘΞ-ΧΒΨ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΦΟΡΕΩΝ  
Ταχ. Διεύθυνση: Αναστάσεως 2 & Τσιγάντε  
Τ.Κ.: 101 91 Παπάγου  
Email: dd-tmd@yme.gov.gr

Αθήνα, 29 Φεβρουαρίου 2024  
Αρ. Πρωτ..62175

Προς: Όπως ο Πίνακας  
Αποδεκτών

Αποστολή με ηλεκτρονικό  
ταχυδρομείο

**Θέμα:** Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κάλυψη των θέσεων Προέδρου και Διευθύνοντος Συμβούλου του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «Οργανισμός Συγκοινωνιακού Έργου Θεσσαλονίκης Ανώνυμη Εταιρεία» (Ο.Σ.Ε.Θ. Α.Ε.)

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
  - α) του ν.5062/2023 (Α'183) «Νέο σύστημα επιλογής διοικήσεων φορέων του δημοσίου τομέα, ενίσχυση της αποτελεσματικότητάς τους και λοιπές διατάξεις» και ειδικότερα την παρ. 3 του άρ. 4 του ν. 5062/2023,
  - β) του ν.3528/07 (Α'26) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.», όπως ισχύει,
  - γ) του ν.4057/2012 (Α'54) «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου», όπως ισχύει,
  - δ) της παρ. 3 του άρθρου 22 του ν.4354/2015 (Α'176) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», όπως ισχύει
  - ε) των άρθρων 68-75 του ν.4622/2019 (Α'133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης», όπως ισχύει,
- στ) του ν.4727/2020 (Α'184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- ζ) του άρθρου 52 του ν.4830/2021 (Α'169) «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς – Πρόγραμμα «ΑΡΓΟΣ» και λοιπές διατάξεις»,
- η) του ν.4482/2017 (Α'102) «Νέο ρυθμιστικό πλαίσιο για τις αστικές συγκοινωνίες στην Περιφερειακή Ενότητα της Θεσσαλονίκης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- θ) του π.δ.85/2022 (Α'232) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο),
- ι) του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 (Α'98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα»,

- ια) του π.δ. 80/2016 (Α'145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες», όπως ισχύει,  
 ιβ) του π.δ.123/2017 (Α'151) «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών», όπως ισχύει,  
 ιγ) του π.δ. 79/2023 (Α'131) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
2. Την αριθμ. 31/04.12.2023 Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου (Α'199-Επανεκτίπωση λόγω σφάλματος) «Ομαδοποίηση των νομικών προσώπων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου βάσει της παρ. 2 του άρθρου 3 του ν. 5062/2023 (Α'183).
  3. Την αριθμ. ΔΙΠΔΑ/Φ.5/18578/09.11.2023 (Β'6428) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός παραβόλων υποβολής αίτησης συμμετοχής και ένστασης για διαδικασίες που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 5062/2023 «Νέο σύστημα επιλογής διοικήσεων φορέων του Δημοσίου Τομέα, ενίσχυση της αποτελεσματικότητάς τους και λοιπές διατάξεις» (Α' 183)».
  4. Την από 28.12.2023 ανακοίνωση καταχώρησης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) της υπ' αρ. 3176965ΑΠ/28.12.2023 απόφασης για την τροποποίηση του Καταστατικού της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «Οργανισμός Συγκοινωνιακού Έργου Θεσσαλονίκης Ανώνυμη Εταιρεία».
  5. Την αριθμ. Δ4δ/52763/25.09.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ.816) κοινή υπουργική απόφαση «Ορισμός Προέδρου, Διευθύνοντος Συμβούλου και μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «Οργανισμός Συγκοινωνιακού Έργου Θεσσαλονίκης Ανώνυμη Εταιρεία» και δ.τ. «Ο.Σ.Ε.Θ. Α.Ε.»» και το γεγονός ότι η θητεία του Διοικητικού Συμβούλου έχει λήξει στις 04.10.2023.
  6. Την αριθμ. πρωτ.60225/28.02.2024 προβλεπόμενη από την παρ. 5, άρθρο 24 του Ν. 4270/2014 Εισηγήση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.
  7. Την ανάγκη πλήρωσης των προκηρυσσόμενων θέσεων για την εύρυθμη λειτουργία της Ο.Σ.Ε.Θ. Α.Ε..

### **Α π ε υ θ ύ ν ο υ μ ε**

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή του Προέδρου και του Διευθύνοντος Συμβούλου του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «Οργανισμός Συγκοινωνιακού Έργου Θεσσαλονίκης Ανώνυμη Εταιρεία» (Ο.Σ.Ε.Θ. Α.Ε.)

<b>α/α</b>	<b>ΦΟΡΕΑΣ</b>	<b>ΘΕΣΗ</b>	<b>ΕΔΡΑ</b>
1.	Ο.Σ.Ε.Θ. Α.Ε.	Πρόεδρος	Θεσσαλονίκη
2.	Ο.Σ.Ε.Θ. Α.Ε.	Διευθύνων Σύμβουλος	Θεσσαλονίκη

### **I. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ**

1. Η Εταιρεία έχει σκοπό την ανάπτυξη, τον συντονισμό, την εποπτεία και τον έλεγχο των δημόσιων επιβατικών αστικών συγκοινωνιών λεωφορείων και μέσων, υπόγειων και επιγείων, σταθερής τροχιάς, καθώς και των θαλάσσιων μεταφορών, με σκοπό τη μεταφορά και εξυπηρέτηση του επιβατικού κοινού στην Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης, μέσω ενός ολοκληρωμένου συστήματος μεταφορών υψηλού επιπέδου και με βάση τις αρχές της βιώσιμης κινητικότητας.

2. Από τους σκοπούς της εξαιρούνται:

α) Το σιδηροδρομικό έργο και εγκαταστάσεις που παρέχει ο ΟΣΕ, οι θυγατρικές του, οι συνδεδεμένες με αυτόν επιχειρήσεις, οι εταιρείες υποδομής και εκμετάλλευσης του σιδηροδρομικού δικτύου και κάθε άλλος όμοιος αντικείμενου δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας.

β) Το υπεραστικό συγκοινωνιακό έργο των Κ.Τ.Ε.Λ. για τα οποία εφαρμόζονται οι διατάξεις των ν. 2963/2001 (Α' 268) και ν. 4199/2013 (Α' 216). Η εκτέλεση του αστικού συγκοινωνιακού έργου από το Κ.Τ.Ε.Λ. Θεσσαλονίκης Α.Ε. σύμφωνα και με το ν. 2898/2001 (Α'71) και το άρθρο 17 του ν. 3897/2010 (Α'208), υπάγεται στους σκοπούς και διατάξεις του παρόντος νόμου.

γ) Στους σκοπούς υπάγονται και τα επιβατικά δημόσιας χρήσης αυτοκίνητα παράλληλα με τις 2 ισχύουσες διατάξεις του ν. 4070/2012 (Α'82) και του π.δ. 244/1987 (Α'104).

3. Η Εταιρεία έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Εκπονεί τον στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό, συντονίζει και ελέγχει την παροχή του συγκοινωνιακού έργου που εκτελείται από τα λεωφορεία, τα μέσα υπόγειας και επίγειας σταθερής τροχιάς και τα μέσα θαλάσσιας μεταφοράς στην περιοχή ευθύνης της.

β. Ιδρύει θυγατρικές εταιρίες ή/και συμμετέχει στο μετοχικό κεφάλαιο άλλων εταιριών που παρέχουν αστικό συγκοινωνιακό έργο στην περιοχή ευθύνης της.

γ. Αναθέτει και επιβλέπει συγκοινωνιακές και κυκλοφοριακές μελέτες δημόσιων αστικών συγκοινωνιών στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας για την εξυπηρέτηση του έργου της Ο.Σ.Ε.Θ. Α.Ε.

δ. Ρυθμίζει τα θέματα που αφορούν στην υλοποίηση του έργου των δημόσιων αστικών συγκοινωνιών στην περιοχή της αρμοδιότητάς της και, κυρίως, στον καθορισμό, στην κατάργηση, στην επέκταση των γραμμών και στον καθορισμό των διαδρομών και δρομολογίων των αφετηριών, των τερμάτων και των στάσεων κάθε γραμμής.

ε. Εγκρίνει τον τύπο, τη μορφή, τη χωροθέτηση, τη διάταξη και την εγκατάσταση των στάσεων και των στεγαστρων που εγκαθίστανται από τους φορείς συγκοινωνιακού έργου και εισηγείται τις τεχνικές προδιαγραφές τους προς τον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών, ώστε αυτός να λάβει την απόφαση της υποπερίπτωσης α' της περίπτωσης α' της παραγράφου 2 του άρθρου 3 του ν. 4482/2017. Για την εγκατάσταση από την Ο.Σ.Ε.Θ. των στάσεων, στεγαστρων, σταθμαρχείων, εποπτείων, εκδοτηρίων εισιτηρίων, κουβουκλίων αναμονής οδηγών και άλλων συναφών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης του συγκοινωνιακού έργου, μέσα στην περιοχή αρμοδιότητας της Ο.Σ.Ε.Θ., δεν απαιτείται έγκριση ή άδεια από την Περιφέρεια, τους δήμους ή άλλη δημόσια αρχή. Αν άλλοι φορείς ή οργανισμοί στις καθοριζόμενες από την Ο.Σ.Ε.Θ. στάσεις και αφετηρίες εγκαθιστούν στέγαστρα, απαιτείται προηγούμενη άδεια εγκατάστασης, η οποία χορηγείται από την Ο.Σ.Ε.Θ. Σημειωτέον ότι σε περίπτωση που τροποποιηθεί ο τύπος, η μορφή, η χωροθέτηση και κάθε άλλο στοιχείο αναφορικά με την εγκατάσταση από τον φορέα που εγκαθιστά το στέγαστρο ή άλλον εμπλεκόμενο, απαιτείται νέα έγκριση από την Ο.Σ.Ε.Θ. στ. Ελέγχει τα προγράμματα δρομολόγησης των μέσων δημόσιας αστικής συγκοινωνίας.

ζ. Σχεδιάζει τους σταθμούς μετεπιβίβασης μεταξύ των δημόσιων συγκοινωνιακών μέσων, καθώς και μεταξύ ιδιωτικών επιβατικών αυτοκινήτων και δημόσιων μέσων μαζικής μεταφοράς.

η. Μελετά και εισηγείται προς τον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών, μέτρα προτεραιότητας των δημόσιων μέσων μαζικής μεταφοράς έναντι των λοιπών οχημάτων για την έκδοση σχετικής υπουργικής απόφασης.

θ. Εκπονεί και εφαρμόζει, στο οδικό δίκτυο που χρησιμοποιείται από οχήματα δημόσιων συγκοινωνιών, τις ρυθμίσεις που αφορούν στην κυκλοφορία τους, τα μέτρα και τις μελέτες εγκατάστασης ειδικών σημάνσεων διαχωρισμού των λωρίδων αποκλειστικής κυκλοφορίας λεωφορείων από την υπόλοιπη κυκλοφορία, τις σημάνσεις επί του οδοστρώματος για τις λεωφορειο-λωρίδες, οριζόντιων και κατακόρυφων σημάνσεων στις αφετηρίες και στις στάσεις, τις ειδικές διαμορφώσεις των πεζοδρομίων στις στάσεις και στις διασταυρώσεις, σχεδιάζει και

υλοποιεί 3 την τοποθέτηση κατακόρυφων πλαστικών κυλίνδρων στις διασταυρώσεις όπου εμποδίζεται η στροφή των λεωφορείων και έχει γενικά την αρμοδιότητα για τη λήψη κάθε μέτρου που θα εξασφαλίζει την απρόσκοπτη κυκλοφορία των οχημάτων των αστικών συγκοινωνιών και την ασφαλή και άνετη διακίνηση των επιβατών.

ι. Ελέγχει, εποπτεύει και συντονίζει το συγκοινωνιακό έργο, ελέγχει και εποπτεύει τον Ο.Α.Σ.Θ. για όσο χρόνο ο Οργανισμός αυτός εκτελεί το συγκοινωνιακό έργο

ια. Εισηγείται προς τους συγκοινωνιακούς φορείς των Ο.Τ.Α. για την τροποποίηση του σχεδιασμού του έργου που παρέχεται από αυτούς στην περιοχή αρμοδιότητάς της, όταν κρίνεται τούτο αναγκαίο, για τον καλύτερο συντονισμό και προγραμματισμό του εν γένει παρεχόμενου συγκοινωνιακού έργου. Οι Ο.Τ.Α. ή οι συγκοινωνιακοί φορείς τους υποχρεούνται να κοινοποιούν στην Ο.Σ.Ε.Θ. κάθε σχέδιο εφαρμογής ή τροποποίησης του συγκοινωνιακού έργου που παρέχουν προς λήψη σύμφωνης γνώμης από την Ο.Σ.Ε.Θ. Η Ο.Σ.Ε.Θ. υποχρεούται να διατυπώσει τη γνώμη της μέσα σε εξήντα (60) ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτήν του σχεδίου εφαρμογής ή τροποποίησης του συγκοινωνιακού έργου. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία αυτή, θεωρείται ότι η γνώμη της Ο.Σ.Ε.Θ. είναι σύμφωνη. Η εισήγηση και γνώμη της Ο.Σ.Ε.Θ., σύμφωνα με τα προηγούμενα εδάφια, είναι σε κάθε περίπτωση υποχρεωτικές για τον Ο.Τ.Α. και τον συγκοινωνιακό του φορέα.

ιβ. Καταρτίζει το Επιχειρησιακό και το τετραετές (4) Στρατηγικό Σχέδιό της, σύμφωνα με το άρθρο 18 του ν. 4972/2022 (Α'181).

ιγ. Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας και άλλες αρμόδιες υπηρεσίες ή φορείς για τον καθορισμό χρήσεων γης σχετικά με το συγκοινωνιακό έργο.

ιδ. Εισηγείται προς τον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών για την απαλλοτρίωση των αναγκαίων χώρων. Η απαλλοτρίωση κηρύσσεται υπέρ και με δαπάνες του Ο.Σ.Ε.Θ. με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Υποδομών και Μεταφορών.

ιε. Συμβάλλεται ο Ο.Σ.Ε.Θ. με το Δημόσιο, όπως εκπροσωπείται από τον αρμόδιο κάθε φορά Υπουργό, για το αντίτιμο ή τη διαφορά στο κόμιστρο που ισχύει για τα άτομα που, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, δικαιούνται να μετακινούνται με τις αστικές συγκοινωνίες είτε δωρεάν, είτε με μειωμένο κόμιστρο και καθορίζει τον τρόπο καταβολής του αντίτιμου ή της διαφοράς από το κόμιστρο.

ιστ. Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται τα στοιχεία εκμετάλλευσης των εταιριών παροχής συγκοινωνιακού έργου και εισηγείται προς τον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών για τον καθορισμό του προσήκοντος κομίστρου και τη χρηματοδότηση των επενδυτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων τους. Εισηγείται τον καθορισμό της πολιτικής (δομής και τύπου) κομίστρου, καθώς και τον τρόπο και διανομή καταβολής της ενδεχόμενης αντισταθμιστικής καταβολής.

ιζ. Συμβάλλεται ο ίδιος ο Ο.Σ.Ε.Θ. με φυσικά ή νομικά πρόσωπα για τη μαζική διάθεση προϊόντων κομίστρου με μειωμένη ή άλλη ειδική τιμή, σύμφωνα με την κοινή υπουργική απόφαση της περίπτωσης β' της παραγράφου 2 του άρθρου 3 του ν. 4482/2017.

ιη. Σχεδιάζει, μελετά και εκτελεί μόνη της ή σε συνεργασία με άλλους φορείς, ευφυή συστήματα μεταφορών (τηλεματικής), συστήματα και εφαρμογές πληροφορικής και νέων τεχνολογιών, γενικώς δε, λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο για την επίτευξη υπηρεσιών υψηλού επιπέδου σε ό,τι αφορά την ποιότητα και την ασφάλεια των μεταφορών. 4

κ. Εγκαθιστά, λειτουργεί και εκμεταλλεύεται το σύστημα ελέγχου κυκλοφορίας για την παρακολούθηση, βελτιστοποίηση και τον έλεγχο των αστικών συγκοινωνιών.

κα. Εγκαθιστά λειτουργεί και εκμεταλλεύεται τα κατάλληλα ηλεκτρονικά συστήματα κομίστρου, με χρήση ενός ή περισσότερων δικτύων διανομής. Εγκαθιστά και λειτουργεί μονάδα παρακολούθησης και ελέγχου της διακίνησης κάθε τύπου κομίστρου στις αστικές συγκοινωνίες και ελέγχει τα αντίστοιχα έσοδα.

κβ. Παρέχει άνευ αντίτιμου πληροφορίες σχετικά με τις συγκοινωνίες στο επιβατικό κοινό και εκμεταλλεύεται συγκοινωνιακά δεδομένα στην περιοχή ευθύνης της. Προωθεί και προβάλλει

ομοίως άνευ αντιτίμου μηνύματα οποιουδήποτε είδους σε όλα τα συστήματα και οχήματα των αστικών συγκοινωνιών.

κγ. Συνάπτει συμβάσεις με τρίτους με αντικείμενο την εκ μέρους τους έκδοση ή και διάθεση στο επιβατικό κοινό κάθε μορφής αποδεικτικού καταβολής κομίστρου.

κδ. Ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 26 παρ. 1 του ν. 4482/2017.

κε. Κατέχει την πλήρη αρμοδιότητα διενέργειας του ελέγχου καταβολής κομίστρου για τις αστικές συγκοινωνίες της περιοχής ευθύνης του, σύμφωνα με το άρθρο 75 του ν.5039/2023 (Α'83).

κστ. Εκμεταλλεύεται την περιουσία της για τους σκοπούς που ορίζονται στο παρόν καταστατικό και τον ιδρυτικό της νόμο.

### **Αρμοδιότητες του Προέδρου**

Ο Πρόεδρος ενεργεί, εντός των νομίμων πλαισίων και αρμοδιοτήτων που ορίζονται από τις διατάξεις του ν. 4548/2018 (Α'104), όπως τροποποιημένος ισχύει.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορεί να έχει εκτελεστικές αρμοδιότητες (παρ. 3 άρθρου 9 του ν. 4972/2022)

Ειδικότερα:

1. Ο Πρόεδρος προΐσταται του Δ.Σ. και έχει τις αρμοδιότητες του καθορισμού της ημερήσιας διάταξης, της διασφάλισης της καλής οργάνωσης των εργασιών του Δ.Σ., αλλά και της αποτελεσματικής διεξαγωγής των συνεδριάσεών του. Ευθύνη επίσης του Προέδρου είναι η διασφάλιση της έγκαιρης και ορθής πληροφόρησης των μελών του Δ.Σ., καθώς και της αποτελεσματικής επικοινωνίας του με όλους τους μετόχους, με γνώμονα τη δίκαιη και ισότιμη μεταχείριση των συμφερόντων όλων των μετόχων. Επίσης, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί τη Εταιρεία δικαστικά και εξώδικα.
2. Ο Πρόεδρος αναλαμβάνει κάθε αρμοδιότητα, συμβατή με το νομικό καθεστώς της ιδιότητας του Προέδρου του Οργανισμού, που του εκχωρεί το Διοικητικό Συμβούλιο.
3. Επιμελείται των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης, προεδρεύει της Γενικής Συνέλευσης, εφόσον αυτή δεν έχει αποφασίσει διαφορετικά, εισηγείται το πρόγραμμα δράσης του Δ.Σ., ενώ με ευθύνη του, στις αρχές κάθε διαχειριστικής χρήσης συντάσσεται ο απολογισμός πεπραγμένων του Δ.Σ. της προηγούμενης διαχειριστικής χρήσης.
4. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι διαθέσιμος στους μετόχους ως εκπρόσωπος της εταιρείας και κύριος εκφραστής των θέσεών της σε κάθε περίπτωση.
5. Ασκεί επαφές θεσμικού επιπέδου και προβαίνει σε κάθε είδους συνεννοήσεις και συνεργασίες για την επίτευξη του σκοπού της ΟΣΕΘ.
6. Υπογράφει πράξη δικαστικής πληρεξουσιότητας και ανάθεσης νομικών υπηρεσιών για την νομική κάλυψη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και του προσωπικού σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων της Εταιρείας.
7. Εποπτεύει την εταιρεία ως προς την χρηστή διοίκηση, την τιμολογιακή και πιστωτική πολιτική και γενικότερα για κάθε θέμα σχετικά με την ανάπτυξη δραστηριοτήτων της.

### **Αρμοδιότητες του Διευθύνοντος Συμβούλου**

1. Ο Διευθύνων Σύμβουλος έχει όλες τις αρμοδιότητες που καθορίζονται από το Καταστατικό, τον Εσωτερικό Κανονισμό και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και διευθύνει όλες τις Υπηρεσίες της Εταιρείας.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος προΐσταται όλων των υπηρεσιών του Οργανισμού, διευθύνει το έργο του, λαμβάνει τις αναγκαίες αποφάσεις μέσα στο πλαίσιο των διατάξεων που διέπουν τη λειτουργία του, των εγκεκριμένων προγραμμάτων και προϋπολογισμών και του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου.

Οι αρμοδιότητες του Διευθύνοντος Συμβούλου είναι οι ακόλουθες:

- α) Προϊσταται όλων των διευθύνσεων και υπηρεσιών της Εταιρείας και διευθύνει το έργο της. Στο πλαίσιο αυτό έχει την αποκλειστική ευθύνη να αναθέτει στο προσωπικό της εταιρείας την εκτέλεση συγκεκριμένων καθηκόντων και έργων.
- β) Λαμβάνει τις αναγκαίες αποφάσεις και εγκρίνει τις εισηγήσεις του προσωπικού της ΟΣΕΘ Α.Ε., στα πλαίσια του σκοπού και των διατάξεων που διέπουν τη λειτουργία της Εταιρείας, των εγκεκριμένων προγραμμάτων και προϋπολογισμών του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου της.
- γ) Αναλαμβάνει επιτελικές πρωτοβουλίες για την ανάπτυξη των εργασιών της εταιρείας, την βελτιστοποίηση των υπηρεσιών του συγκοινωνιακού έργου της, την διαμόρφωση ανταγωνιστικών υπηρεσιών μεταφοράς, τη διατήρηση και βελτίωση συνθηκών και υγιεινής ασφάλειας κλπ.
- δ) Υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο τις προτάσεις και εισηγήσεις που απαιτούνται για την πραγματοποίηση των σκοπών που ορίζονται στο καταστατικό και θα προβλέπονται στο Επιχειρησιακό και Στρατηγικό Σχέδιο, λαμβάνοντας υπόψη και τις προτάσεις των τμημάτων.
- ε) Εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και μεριμνά για την υλοποίηση των υποχρεώσεων και δεσμεύσεων που προβλέπονται στο καταστατικό.
- στ) Διοικεί το προσωπικό της Εταιρείας, μεριμνά για την εφαρμογή των νόμων που αφορούν το Προσωπικό της Εταιρείας και την άσκηση του πειθαρχικού ελέγχου, σύμφωνα με τις σχετικές νομοθεσίες ή κανονιστικές ρυθμίσεις των νόμων.
- ζ) Εισηγείται στο ΔΣ τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων.
- η) Εισηγείται στο ΔΣ την ανάθεση καθηκόντων Προϊσταμένων Διευθύνσεων & Τμημάτων του Οργανισμού.
- θ) Τοποθετεί το προσωπικό στις οργανικές μονάδες του Οργανισμού σύμφωνα με τα τυπικά και ουσιαστικά τους προσόντα λαμβάνοντας υπόψη την εύρυθμη λειτουργία του.
- ι) Λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αναβάθμιση, εκπαίδευση και αξιοποίηση του προσωπικού, προτείνοντας στο Διοικητικό Συμβούλιο, για έγκριση, την κατάρτιση των αναγκών κατά την κρίση των νέων κανονισμών εργασίας οργανογραμμάτων, προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσής του.
- ια) Υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο τις προτάσεις και εισηγήσεις για την έκδοση των αναγκών κανονισμών και κομίστρων συγκοινωνιακού έργου
- ιβ) Έχει την ευθύνη σύνταξης της «Έκθεσης πεπραγμένων» την οποία υποβάλλει στο Δ.Σ.
- ιγ) Εγκρίνει από κοινού με τον αρμόδιο, υπεύθυνο των οικονομικών υπηρεσιών της εταιρείας τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της εταιρείας.
- ιδ) Εισηγείται στο ΔΣ την έγκριση του Επιχειρησιακού & Στρατηγικού Σχεδίου του Οργανισμού.
- ιε) Εκδίδει επιταγές, συναλλαγματικές, εντάλματα ή άλλα αξιόγραφα μέχρι ποσού 10.000 €. Από 10.001 € και άνω συνυπογράφει ο Προϊστάμενος του Τομέα Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.)
- ιστ) Αποφασίζει την έγκριση δαπανών και υπογράφει διακηρύξεις διαγωνισμών και τις σχετικές συμβάσεις προμήθειας υλικών-παροχής υπηρεσιών, εκτέλεσης έργων-σύνταξης μελετών και εκμισθώσεων, μέχρι του ποσού των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00€) πλέον ΦΠΑ, υπό τον όρο της υποβολής στο Δ.Σ. σχετικής ενημερωτικής κατάστασης ανά μήνα.
- ιζ) Υπογράφει διακηρύξεις διαγωνισμών και τις σχετικές συμβάσεις προμηθειών-υπηρεσιών, έργων-μελετών, εκμισθώσεων σε εκτέλεση αποφάσεων του Δ.Σ. για προμήθειες υπηρεσιών έργα, μελέτες (άνω των 30.000,00€).
- ιη) Αποφασίζει την πληρωμή προκαταβολών, περιοδικών ή τμηματικών πληρωμών, οφειλόμενων ποσών, την επιστροφή ποσών που εισπράχθησαν χωρίς να οφείλονται καθώς και την πληρωμή των νόμιμων αναθεωρήσεων από τις εγκεκριμένες για κάθε έργο πιστώσεις και γενικότερα την πληρωμή οποιουδήποτε ύψους ποσού για την κάλυψη νόμιμα ανειλημμένων υποχρεώσεων της Εταιρείας (ενδεικτικά κοινωνικού, ασφαλιστικού χαρακτήρα,

μισθωμάτων καθαριότητας κ.λ.π., εξόδων κοινόχρηστων χώρων, εξυπηρετήσεις συναφθέντων δανείων της εταιρίας κλπ).

ιβ) Υπογράφει μισθοδοτικές καταστάσεις προσωπικού, συμβουλίου και επιτροπών της ΟΣΕΘ Α.Ε. από κοινού με τον αρμόδιο, υπεύθυνο των οικονομικών υπηρεσιών της εταιρίας.

κ) Συγκροτεί τις επιτροπές διενέργειας διαγωνισμών και διαπραγμάτευσης για προμήθεια υλικών - παροχή υπηρεσιών - εκτέλεση έργων – εκμισθώσεων, όπως και παρακολούθησης έργων – εκτέλεσης συμβάσεων και παραλαβής υλικών – υπηρεσιών – έργων.

κα) Εγκρίνει τις μετακινήσεις εκτός έδρας ή τη συμμετοχή σε συνέδρια, ημερίδες κλπ, των μελών του Δ.Σ., των ειδικών συμβούλων, του προσωπικού και των συνεργατών (νομικών, μελετητών, κλπ) της εταιρείας με βάση τις ανάγκες/υποχρεώσεις της υπό τον όρο της άμεσης υποβολής σχετικής ενημερωτικής έκθεσης.

κβ) Εκπροσωπεί την εταιρεία σε όλες τις συναλλαγές με τις τράπεζες

κγ) Αποφασίζει την προσωρινή, διάρκειας μέχρι 30 ημερών, παραχώρηση χώρων (εξυπηρέτηση σκοπών γενικότερου ενδιαφέροντος) που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Οργανισμού.

κδ) Εγκρίνει τις δαπάνες πάγιας μορφής (ΔΕΗ-ΟΤΕ-ΔΕΥΑ-ΦΠΑ, απόδοση φόρου, ασφάλιστρα, ασφαλιστικών κρατήσεων, καύσιμα κλπ) ανεξαρτήτως ποσού και εκδίδει τις αντίστοιχες επιταγές πληρωμής.

2. Ο Διευθύνων Σύμβουλος του Ο.Σ.Ε.Θ. ασκεί και όσες αρμοδιότητες του εκχωρήσει το Διοικητικό Συμβούλιο σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 13 του Καταστατικού της Εταιρείας.

3. Ο Διευθύνων Σύμβουλος του Ο.Σ.Ε.Θ., όταν απουσιάζει, κωλύεται ή απουσιάζει, αναπληρώνεται από άλλο εκτελεστικό μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου οριζόμενο από το Διοικητικό Συμβούλιο.

4. Ο Διευθύνων Σύμβουλος του Ο.Σ.Ε.Θ. ευθύνεται έναντι του Οργανισμού κατά την διοίκηση των εταιρικών υποθέσεων, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 21 του ν.4972/2022 (Α'181), ισχύει και του άρθρου 102 του ν.4548/2018 (Α'104). Η ευθύνη αυτή δεν υφίσταται επί πράξεων ή παραλείψεων, στηριζομένων επί συννόμου αποφάσεως της Γενικής Συνέλευσης.

## **II. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Για τις προς πλήρωση θέσεις, δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν όσοι έχουν τα απαιτούμενα προσόντα που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση και δεν έχουν κωλύματα διορισμού, όπως αυτά περιγράφονται παρακάτω. Σε περίπτωση διορισμού δημοσίων υπαλλήλων, μόνιμων ή με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, τα καθήκοντά τους σε οποιαδήποτε θέση στο Δημόσιο ή σε νομικά πρόσωπα του δημοσίου τομέα, κατά την έννοια της περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014, αναστέλλονται κατά το χρονικό διάστημα άσκησης των καθηκόντων τους στις ανωτέρω θέσεις.

## **III. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Στην διαδικασία επιλογής μπορούν να συμμετέχουν όσοι δεν έχουν κωλύματα διορισμού κατ' εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 8 και του άρθρου 9 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26) και της περ. (γ) του άρθρου 69 του ν. 4622/2019 ( Α'133). Τα κωλύματα διορισμού δεν θα πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων όσο και κατά τον χρόνο διορισμού.

Επομένως, δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν και δεν διορίζονται:

α) όσοι έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική

δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,

**β)** οι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α', έστω κι αν το αδίκημα έχει παραγραφεί,

**γ)** όσοι, λόγω καταδίκης, έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή,

**δ)** όσοι τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις

**ε)** έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση. Για τη διαπίστωση του ως άνω κωλύματος διορισμού υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση από τον ενδιαφερόμενο, το αληθές περιεχόμενο της οποίας ελέγχεται αυτεπαγγέλτως από την αρμόδια υπηρεσία διορισμού αφού ζητηθούν τα στοιχεία από τον Φορέα που θα πραγματοποιήσει την εγγραφή στο Μητρώο Απογραφής Ελληνικού Δημοσίου.

**στ)** υπόκεινται σε απαγόρευση διορισμού έως πέντε (5) ετών από τη διαπίστωση της παράβασης, βάσει της περίπτωσης (β) της παραγράφου 1 του άρθρου 75 του ν.4622/2019. Για τη διαπίστωση του ως άνω κωλύματος διορισμού υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση από τον ενδιαφερόμενο, το αληθές περιεχόμενο της οποίας ελέγχεται αυτεπαγγέλτως από την αρμόδια υπηρεσία διορισμού, αφού ζητηθούν τα στοιχεία από τον Φορέα που θα πραγματοποιήσει την εγγραφή του στο Μητρώο Απογραφής Ελληνικού Δημοσίου.

**Σημείωση:** Η ανικανότητα προς διορισμό αίρεται μόνο με την έκδοση του κατά το άρθρο 47 παρ.1 του Συντάγματος διατάγματος που αίρει τις συνέπειες της ποινής.

Οι άνδρες **κατά τον χρόνο διορισμού πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις** ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές (άρθρο 5 του ν.3528/2007, όπως ισχύει).

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΤΥΧΟΝ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

### **A.1. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ν. 5062/2023**

Για τις ανωτέρω προκηρυσσόμενες θέσεις, δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν οι μόνιμοι και με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. υπάλληλοι του Δημοσίου και ιδιώτες που κατέχουν :

**(α)** Πτυχίο ιδρύματος ανώτατης εκπαίδευσης (πανεπιστημιακού τομέα) της ημεδαπής ή αρμοδίως αναγνωρισμένο πτυχίο της αλλοδαπής

ή

μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών της ημεδαπής ή αρμοδίως αναγνωρισμένο τίτλο της αλλοδαπής

ή

διδακτορικό τίτλο σπουδών της ημεδαπής ή αρμοδίως αναγνωρισμένο τίτλο της αλλοδαπής

**και**

**(β)** καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής ή της γερμανικής ή της ισπανικής ή της ιταλικής γλώσσας

**και**

**(γ)** εξαετή, τουλάχιστον, εργασιακή εμπειρία στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα.



Για τη συμμετοχή στη διαδικασία του παρόντος **απαιτείται είτε** το πτυχίο ή ο μεταπτυχιακός ή ο διδακτορικός τίτλος σπουδών **είτε** τρία (3) τουλάχιστον έτη από την εξαετή τουλάχιστον εργασιακή εμπειρία στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα **να τελούν σε συνάφεια** είτε ως προς το αντικείμενο της δραστηριότητας του φορέα είτε ως προς την άσκηση διοίκησης.

### Αποδεκτοί Τίτλοι Σπουδών

Για τη θέση του Προέδρου

ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΥ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ (ΚΩΔΙΚΟΣ)
Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι.* των κλάδων ΠΕ Νομικών, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικών, ΠΕ Μηχανικών και ΠΕ Πληροφορικής		

Για τη θέση του Διευθύνοντος Συμβούλου

ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΥ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ (ΚΩΔΙΚΟΣ)
Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι.* των κλάδων ΠΕ Νομικών, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικών, ΠΕ Μηχανικών και ΠΕ Πληροφορικής		

\* Της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

### A.2. ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ

Η απαιτούμενη καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής ή της γερμανικής ή της ισπανικής ή της ιταλικής γλώσσας αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας.

### A.3. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Ως εμπειρία κατά την έννοια των διατάξεων της παρούσας νοείται η πραγματική εμπειρία του υποψηφίου που έχει αποκτηθεί στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα.

Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη, εφόσον έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή ή αλλοδαπή μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών, με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία, σύμφωνα με τα προσόντα όπως αυτά ορίζονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' και όπου απαιτείται άδεια ασκήσεως επαγγέλματος μετά από την λήψη αυτής, σε συνδυασμό πάντοτε με την, κατά περίπτωση, ασφαλιστική κάλυψη.

Σε κάθε περίπτωση, ο υποψήφιος πρέπει να δηλώνει, επακριβώς, τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης, αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο προκειμένου να αποδείξει το είδος της παρασχεθείσας εργασίας.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη της βαθμολογούμενης εμπειρίας αναφέρονται αναλυτικά στο σχετικό ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄**

### **I. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

1. Οι ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις και κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα, όπως αυτά αναγράφονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ της παρούσας, μπορούν να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας για το σύνολο των προκηρυσσομένων θέσεων.
2. Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει μία μόνο αίτηση. Η αίτηση υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α΄75) για την ακρίβεια των στοιχείων που διαλαμβάνονται σε αυτήν. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
3. Η αίτηση υποψηφιότητας συνοδεύεται υποχρεωτικά από τα απαιτούμενα σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη δικαιολογητικά.
4. Η αίτηση υποψηφιότητας αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην αρμόδια Επιτροπή Επιλογής Στελεχών του Δημοσίου (εφεξής Επιτροπή) του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου **sel-ypyme@yme.gov.gr**.

### **II. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Η αίτηση συνοδεύεται υποχρεωτικά από τα κάτωθι δικαιολογητικά:

**(α) από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα** που συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Το βιογραφικό σημείωμα πρέπει να έχει συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα, προκειμένου οι υποψήφιοι να αξιολογηθούν πληρέστερα κατά τη διαδικασία επιλογής από την αρμόδια επιτροπή. Βιογραφικό σημείωμα που θα υποβληθεί σε άλλη γλώσσα πλην της Ελληνικής δεν θα γίνει αποδεκτό.

Στο Βιογραφικό Σημείωμα, οι υποψήφιοι μπορούν να αναγράψουν οποιοδήποτε πληροφοριακό στοιχείο θεωρούν χρήσιμο {ενδεικτικά: άλλες ξένες γλώσσες, επιμόρφωση, σεμινάρια, δεξιότητες πληροφορικής καθώς και κάθε άλλη αναγκαία κατά την κρίση του υποψηφίου γνώση ή δεξιότητα. Για ειδικές δραστηριότητες, όπως συγγραφικό έργο, παρουσιάσεις/εισηγήσεις σε συνέδρια και ημερίδες, εκπροσώπηση σε συμβούλια, επιτροπές και ομάδες εργασίας, να αναγράφεται αντίστοιχα, το βιβλίο, το επιστημονικό περιοδικό/εκδοτικός οίκος, τόμος, έτος έκδοσης/δημοσίευσης και για τις δραστηριότητες που έχει εκδοθεί απόφαση ή ΦΕΚ ο αριθμός τους.}. Τα εν λόγω στοιχεία οι υποψήφιοι δεν τα προσκομίζουν, παρά μόνο εφόσον οι ίδιοι κρίνουν απαραίτητο στο στάδιο της συνέντευξης. Συνιστάται στους υποψηφίους για τη διευκόλυνση της διαδικασίας να χρησιμοποιούν ως πρότυπο το Ευρωπαϊκό βιογραφικό (Europass) στην Ελληνική Γλώσσα.

**β) Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας** ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή των δύο όψεων της άδειας οδήγησης.

**γ) Παράβολο πενήντα (50) Ευρώ**

**δ) Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών** για τους υποψηφίους μονίμους ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλους του Δημοσίου στο οποίο, με μέριμνα της υπηρεσίας του υποψηφίου, περιλαμβάνεται κάθε απαραίτητη πληροφορία για την εφαρμογή της παρούσας διαδικασίας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄).

**ε) Υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου νομικού προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, και σε περίπτωση που συντρέχουν οι ως άνω περιπτώσεις, ότι έχει παρέλθει πενταετία από την απόλυση.

**στ) Τίτλοι Σπουδών, Διδακτορικοί/Μεταπτυχιακοί Τίτλοι Σπουδών** (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄) που δηλώνει ο υποψήφιος ως προσόν συμμετοχής ή δύνανται να μοριοδοτηθούν ως επιπλέον τυπικά εκπαιδευτικά προσόντα. Ειδικά στην περίπτωση των μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών που ενσωματώνονται στον βασικό τίτλο σπουδών κατά την έννοια του αρ. 78 του ν. 4957/2022 θα προσκομίζεται και το ΦΕΚ δημοσίευσης της σχετικής διαπιστωτικής πράξης.

**ζ) Άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια ή βεβαίωση**, που απαιτείται, η οποία πρέπει να είναι σε ισχύ τόσο κατά την κατά τον χρόνο υποβολής της αιτήσεως και της λήξεως της προθεσμίας υποβολής αυτής όσο και κατά τον χρόνο επιλογής και διορισμού.

**η) Δικαιολογητικά απόδειξης της επικαλούμενης εργασιακής εμπειρίας**

### **III. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ**

1. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας αρχίζει την **1<sup>η</sup> Μαρτίου** και λήγει στις **13 Μαρτίου**.
2. Το εμπρόθεσμο της αίτησης υποψηφιότητας κρίνεται από την ημερομηνία επιτυχούς αποστολής του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με το οποίο αποστέλλεται η αίτηση του υποψηφίου με συνημμένα όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της αίτησης.

### **IV. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ-ΚΩΛΥΜΑΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

1. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.
2. Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, καθώς και κατά το χρόνο διορισμού του υποψηφίου.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄**

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ-ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

**Η διαδικασία επιλογής διεξάγεται, ανά μία ή περισσότερες θέσεις ενός ή περισσότερων Ν.Π.Δ.Δ./ Ν.Π.Ι.Δ., ως εξής:**

(α) Έλεγχος συνδρομής των απαιτούμενων προσόντων από την Επιτροπή

(β) Μοριοδότηση των επιλέξιμων υποψηφίων με βάση τα κριτήρια των περ. (α) και (β) του άρθρου 7 του Ν. 5062/2023. ( τυπικά εκπαιδευτικά προσόντα και προσόντα εμπειρίας).

(γ) Κατάρτιση και ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών προσωρινών πινάκων:

(γα) των υποψηφίων που αποκλείονται λόγω έλλειψης των απαιτούμενων προσόντων, με αναφορά στον αντίστοιχο λόγο ή στους αντίστοιχους λόγους αποκλεισμού. Στον πίνακα των αποκλειομένων δεν δημοσιοποιούνται τα στοιχεία ταυτοποίησης των υποψηφίων.

(γβ) των υποψηφίων της περ. (β) και της αντίστοιχης μοριοδότησής τους.

(δ) Υποβολή ενστάσεων από τους υποψηφίους εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών.

**Η άσκηση της ενστάσεως γίνεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με την αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλ. διεύθυνση [sel-ypyme@yme.gov.gr](mailto:sel-ypyme@yme.gov.gr).**

**Στην ένσταση επισυνάπτεται και παράβολο εβδομήντα πέντε Ευρώ (75 €), άλλως η ένσταση δεν εξετάζεται. Σε περίπτωση που η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο.**

(ε) Εξέταση ενστάσεων από την αρμόδια επιτροπή επιλογής εντός προθεσμίας οκτώ (8) ημερών και ανάρτηση των οριστικών πινάκων αποκλεισμένων και των πινάκων επιλέξιμων υποψηφίων για κάθε προκηρυσσόμενη θέση με τη βαθμολογία τους.

(στ) Κλήση σε συνέντευξη από την αρμόδια επιτροπή επιλογής των επτά (7) πρώτων σε βαθμολογία επιλέξιμων υποψηφίων. Αν ο αριθμός των επιλέξιμων υποψηφίων είναι μικρότερος των επτά (7), καλείται σε συνέντευξη το σύνολο των επιλέξιμων υποψηφίων. Η σχετική ειδοποίηση γίνεται με αποστολή μηνύματος στο κινητό τηλέφωνο ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώνει ο υποψήφιος με την αίτησή του ή με άλλο πρόσφορο μέσο που επιλέγει η αρμόδια επιτροπή επιλογής. Η ειδοποίηση αποστέλλεται πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα της συνέντευξης.

**Εφόσον υποψήφιοι με αναπηρία κληθούν από τις αρμόδιες επιτροπές στο στάδιο της συνέντευξης, τους παρέχεται κάθε αντίστοιχη διευκόλυνση για την ισότιμη συμμετοχή στη διαδικασία.**

(ζ) Εάν ένας ή περισσότεροι από αυτούς που θα κληθούν σε συνέντευξη παραιτηθούν της υποψηφιότητάς τους, η αρμόδια επιτροπή επιλογής καλεί σε συνέντευξη επόμενους υποψηφίους για την ήδη καθορισμένη ημέρα. Σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης του καλούμενου με αυτό τον τρόπο υποψηφίου ή σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση μη προσέλευσης υποψηφίου στη συνέντευξη, οι συνεντεύξεις λαμβάνουν χώρα κανονικά για τους υπόλοιπους υποψηφίους. Στο τέλος της διαδικασίας της παρούσας η αρμόδια επιτροπή επιλογής καταρτίζει πίνακα των τριών (3) επικρατέστερων υποψηφίων, σύμφωνα με τη γραπτή εξέταση του άρθρου 7 του Ν. 5062/2023, τον οποίο και αποστέλλει στον εποπτεύοντα Υπουργό. Ο ίδιος πίνακας αναρτάται στην ιστοσελίδα του εποπτεύοντος Υπουργείου.

(η) Τα πρακτικά των συνεδριάσεων καθαρογράφονται και υπογράφονται εντός ενός (1) μηνός από το πέρας της διαδικασίας.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Η επιλογή του Προέδρου και του Διευθύνοντος Συμβούλου του Διοικητικού Συμβουλίου της Ο.Σ.Ε.Θ. Α.Ε., γίνεται από τριμελή Επιτροπή Επιλογής Στελεχών του Δημοσίου, τα μέλη της οποίας ορίζονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, με κοινή απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών και του Υπουργού Εσωτερικών για τετραετή θητεία.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ Ι. ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ –ΘΗΤΕΙΑ**

1. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης επιλέγεται και διορίζεται ένας εκ των τριών υποψηφίων της περ. ζ της παρ. 8 του άρθρου 4 του ν.5062/2023.

2. Η θητεία του Προέδρου και του Διευθύνοντος Συμβούλου του Διοικητικού Συμβουλίου της Ο.Σ.Ε.Θ. Α.Ε., είναι τετραετής με δυνατότητα ανανέωσης για μια ακόμη τετραετία με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, χωρίς να είναι απαραίτητη η τήρηση της περιγραφόμενης στην παρούσα πρόσκληση διαδικασίας.

3. Η θητεία λήγει πρόωρα σε περίπτωση:

α) παραίτησής τους,

β) στέρησης της προσωπικής ελευθερίας τους, ύστερα από ένταλμα προσωρινής κράτησης ή δικαστική απόφαση, έστω και σε περίπτωση απόλυσης με εγγύηση και

γ) μόνιμης αδυναμίας άσκησης των καθηκόντων τους για λόγους υγείας ή αναπηρίας, σωματικής ή πνευματικής.

4. Η θητεία μπορεί επίσης να λήξει:

α) με απόφαση του αρμοδίου οργάνου κατ' εφαρμογή του άρθρου 12 του Ν. 5062/2023 λόγω μη επίτευξης των τεθέντων στόχων σύμφωνα με το Συμβόλαιο Απόδοσης, κατόπιν σχετικού φακέλου τεκμηρίωσης στην Προεδρία της Κυβέρνησης ή

β) με απόφαση του Υπουργού σε περιπτώσεις (βα) αποχρωσών ενδείξεων για μη σύννομη άσκηση των καθηκόντων οι οποίες στηρίζονται σε έκθεση του αρμοδίου Επιθεωρητή ή (ββ) άσκησης ποινικής δίωξης για αδίκημα το οποίο μπορεί να επισύρει την έκπτωση από την υπηρεσία

Για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, η πρόωγη λήξη θητείας γίνεται αζημίως για το δημόσιο.

5. Σε περίπτωση διορισμού δημοσίων υπαλλήλων, μονίμων ή με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου σε θέσεις της παρ. 1 του άρθρου 3 του Ν. 5062/2023, τα καθήκοντά τους σε οποιαδήποτε θέση στο Δημόσιο ή σε νομικά πρόσωπα του δημοσίου τομέα, κατά την έννοια της περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν.4270/2014 (Α' 143), αναστέλλονται κατά το χρονικό διάστημα άσκησης των καθηκόντων τους στις ανωτέρω θέσεις. Σε περίπτωση αποχώρησής τους από τις παραπάνω θέσεις, επανέρχονται αυτοδικαίως στη θέση που κατείχαν πριν από τον διορισμό τους. Αν η θέση αυτή δεν είναι κενή ή έχει καταργηθεί, θεωρούνται ότι κατέχουν ομοιόβαθμη προσωρινή θέση του κλάδου/ ειδικότητάς τους που συνιστάται αυτοδικαίως και καταλαμβάνουν την πρώτη θέση του κλάδου / ειδικότητάς τους, που θα κενωθεί, με αυτοδίκαιη κατάργηση της προσωρινής θέσης. Η υπηρεσία στις θέσεις της παρούσας πρόσκλησης λογίζεται ως πραγματική δημόσια υπηρεσία για όλες τις συνέπειες.

## **II. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΗ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ**

Διορίζονται όσοι έχουν την Υγεία που της επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της αντίστοιχης θέσης σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 7 του Ν. 3528/2007, της ισχύει). Η έλλειψη φυσικών σωματικών δεξιοτήτων δεν εμποδίζει το διορισμό, εφόσον ο διοριζόμενος, με την κατάλληλη και δικαιολογημένη τεχνική υποστήριξη, μπορεί να ασκήσει τα καθήκοντα της αντίστοιχης θέσης.

## **III. ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΑ**

Για τα πρόσωπα που διορίζονται στις θέσεις της παρούσας απαγορεύεται η άσκηση οποιασδήποτε επαγγελματικής ή επιχειρηματικής δραστηριότητας, που σχετίζεται με τη δραστηριότητα του φορέα στον οποίο διορίζονται, καθώς και δημοσίου λειτουργήματος ή καθηκόντων σε οποιαδήποτε θέση στο δημόσιο ή σε νομικά πρόσωπα του Δημοσίου Τομέα. Επίσης, δεν επιτρέπεται να συνάπτουν οποιασδήποτε μορφής σύμβαση με το Δημόσιο ή άλλα νομικά πρόσωπα του Δημοσίου Τομέα, από την οποία γεννάται οποιοδήποτε όφελος υπέρ αυτών ή τρίτων. Η ως άνω απαγόρευση ισχύει και για συζύγους ή συμβιούντες κατά την έννοια του άρθρου 1 του ν.4356/2015, καθώς και για τα προστατευόμενα τέκνα αυτών, για συμβάσεις που συνάπτονται με τον φορέα στον οποίο τα πρόσωπα του προηγούμενου εδαφίου ασκούν καθήκοντα, καθώς και με τους εποπτευόμενους από αυτόν φορείς του δημοσίου. Η απαγόρευση αυτή ισχύει και για οποιασδήποτε μορφής εταιρεία ή επιχείρηση, στην οποία τα πρόσωπα αυτά συμμετέχουν ως κύριος μέτοχος ή ως ομόρρυθμος, ετερόρρυθμος ή περιορισμένης ευθύνης εταίρος ή διατηρούν την ιδιότητα ανώτατου διοικητικού στελέχους. ( άρθρο 70 του ν.4622/2019).

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'**

## I. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Μετά από την έγκριση του σχεδίου δράσης του άρθρου 11 του ν.5062/2023, ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος υπογράφουν Συμβόλαιο Απόδοσης με τον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών το οποίο συμπεριλαμβάνει τους ετήσιους στόχους και δράσεις που αναμένονται κατά τη διάρκεια της θητείας του/τους και εναρμονίζεται με το ετήσιο σχέδιο δράσης. Το Συμβόλαιο Απόδοσης αναρτάται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών. Ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αξιολογούνται σε ετήσια βάση για την επίδοσή τους από τον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών, μετά από συνεκτίμηση της αξιολόγησής τους από τους προϊστάμενους των οργανικών μονάδων των νομικών προσώπων των οποίων προϊστανται. Αν δεν επιτύχουν τους τεθέντες στόχους, είναι δυνατή η άμεση λήξη της θητείας τους αζημίως.

## II. Σύστημα κινήτρων και ανταμοιβής

1. Με κοινή απόφαση του εποπτεύοντος Υπουργού και των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών, δύναται για τα όργανα διοίκησης της παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 5062/2023 να προβλέπεται σύστημα κινήτρων και ανταμοιβής, υπό τη μορφή κινήτρου επίτευξης στόχων, στη βάση των αποτελεσμάτων επί των ποιοτικών και ποσοτικών στόχων που έχουν τεθεί στα σχετικά σχέδια δράσης. Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να έχουν εκπληρωθεί πλήρως οι ποιοτικοί και ποσοτικοί στόχοι του προηγούμενου έτους που περιλαμβάνονται στο εγκεκριμένο σχέδιο δράσης του φορέα.

2. Το ύψος του κινήτρου επίτευξης στόχων δεν μπορεί να υπερβαίνει, ανά έτος, το είκοσι τοις εκατό (20%) του ετήσιου βασικού μισθού και υπόκειται στις ασφαλιστικές εισφορές και λοιπές κρατήσεις των πρόσθετων αποδοχών. Στον Πρόεδρο και στον Διευθύνοντα Σύμβουλο του Διοικητικού Συμβουλίου της Ο.Σ.Ε.Θ. Α.Ε., το κίνητρο επίτευξης στόχων καταβάλλεται καθ' υπέρβαση του ορίου της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν.4354/2015 (Α' 176).

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄

### ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η παρούσα Πρόσκληση αναρτάται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Μετά την ανάρτησή της, αναρτάται στην ιστοσελίδα [orengon.gr](http://orengon.gr), στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. στην ιστοσελίδα της Ο.Σ.Ε.Θ. Α.Ε. [www.oseth.com.gr](http://www.oseth.com.gr), καθώς και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών [www.yme.gr](http://www.yme.gr) (Προσκλήσεις ενδιαφέροντος - Προκηρύξεις – Ανακοινώσεις).

**Τα κάτωθι αναφερόμενα Παραρτήματα** αποτελούν αναπόσπαστα τμήματα της παρούσας πρόσκλησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑ- ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄: ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΣΕ ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΝΟΜΟΥ 5062/2023).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄: ΕΙΔΙΚΑ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΘΕΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ : Υπόδειγμα αίτησης υποψηφιότητας, η οποία είναι αναρτημένη σε επεξεργάσιμη μορφή και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου.

## Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

## ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

### ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ

#### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

1. Α.Σ.Ε.Π.

Πουλίου 6, 115 23 Αθήνα

2. Όλα τα Υπουργεία

α) Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών, Υφυπουργών

β) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

(για ενημέρωση όλων των εποπτευόμενων φορέων)

3. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες

α) Γραφεία Γενικών/Ειδικών Γραμματέων

β) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

4. Υπουργείο Εσωτερικών

Γενική Διεύθυνση Αποκέντρωσης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης (προκειμένου να κοινοποιηθεί στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και στους ΟΤΑ β' βαθμού).

#### **Κοινοποίηση:**

1. Ιδιαίτερο Γραφείο Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών

2. Ιδιαίτερα Γραφεία Υφυπουργών Υποδομών και Μεταφορών

3. Ιδιαίτερα Γραφεία Γενικών Γραμματέων

4. Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως

5. Γραφεία Γενικών Διευθυντών

6. Υπηρεσία Υποστήριξης Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων

(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου)

7. Ο.Σ.Ε.Θ. Α.Ε.

#### **Εσωτερική Διανομή:**

Δ4/δ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

### ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Όλα τα δικαιολογητικά που επικαλούνται οι υποψήφιοι πρέπει να τα υποβάλουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.

## 1. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

### A1. Για την κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης:

Για την κατηγορία **Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης** απαιτείται ο ρητά αναφερόμενος στην πρόσκληση τίτλος σπουδών στον οποίο να αναγράφονται η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού.

Ως χρόνος κτήσης του τίτλου λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών, ήτοι επιτυχίας στις προβλεπόμενες υποχρεώσεις.

Εάν η ημερομηνία που αναγράφεται στον τίτλο είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας περάτωσης των προβλεπόμενων υποχρεώσεων, τότε ο χρόνος κτήσης του τίτλου προκύπτει από υποβληθείσα βεβαίωση αρμοδίου οργάνου Α.Ε.Ι..

Εάν ο χρόνος κτήσης δεν προκύπτει από υποβληθείσα βεβαίωση επιτυχίας του αρμοδίου οργάνου Α.Ε.Ι. τότε προκύπτει από την ημερομηνία που αναγράφεται στον προσκομισθέντα τίτλο σπουδών.

### A2. Για την κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης:

Για την κατηγορία **Τεχνολογικής Εκπαίδευσης**, κατά περίπτωση, απαιτείται ο ρητά αναφερόμενος στην πρόσκληση τίτλος σπουδών στον οποίο να αναγράφονται η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού.

Ως χρόνος κτήσης του τίτλου λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών, ήτοι επιτυχίας στις προβλεπόμενες υποχρεώσεις.

Εάν η ημερομηνία που αναγράφεται στον τίτλο είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας περάτωσης των προβλεπόμενων υποχρεώσεων, τότε ο χρόνος κτήσης του τίτλου προκύπτει από υποβληθείσα βεβαίωση αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι.

Εάν ο χρόνος κτήσης δεν προκύπτει από υποβληθείσα βεβαίωση επιτυχίας του αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι ή Α.Τ.Ε.Ι. (κατά περίπτωση) τότε προκύπτει από την ημερομηνία που αναγράφεται στον προσκομισθέντα τίτλο σπουδών.

- **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΚΑΤΟΧΟΥΣ ΤΙΤΛΩΝ Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης**

Οι υποψήφιοι **Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης** που κατέχουν **τίτλους σπουδών, στους οποίους δεν αναγράφεται η κατεύθυνση ή ειδίκευση αυτών**, όπως αυτή ζητείται από την πρόσκληση πρέπει να προσκομίσουν **πιστοποιητικό ή βεβαίωση** του τμήματος που χορήγησε τον τίτλο σπουδών τους, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος παρακολούθησε τα μαθήματα κύκλου σπουδών της κατεύθυνσης ή ειδίκευσης που ζητούνται από την πρόσκληση.

#### **•Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται:**

Εάν ο τίτλος Π.Ε. ή Τ.Ε. έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται να προσκομισθεί:



- Πράξη Ακαδημαϊκής Ισοδυναμίας ή Πιστοποιητικό αναγνώρισης περί ισοτιμίας, ισοτιμίας και αντιστοιχίας του τίτλου από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (**Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.**).

ή

- Πράξη αναγνώρισης από το Διαπανεπιστημιακό Κέντρο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών Αλλοδαπής (**ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.** για απαιτούμενο βασικό τίτλο **Π.Ε.**) ή Πράξη αναγνώρισης από το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης **Ι.Τ.Ε.** (για απαιτούμενο βασικό τίτλο **Τ.Ε.**), για την ισοτιμία, ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου.

Στην περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης **δεν προκύπτει η κατεύθυνση / ειδίκευση** απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει την κατεύθυνση / ειδίκευση, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

### **(α) Πτυχία από Ακαδημαϊκά Ίδρύματα της Κύπρου**

Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1-5-2004) και αναφέρονται στο Π.Δ. 299/1997, δεν απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία. Για τα πτυχία τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στη Ε.Ε, απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία ή Ακαδημαϊκή Ισοδυναμία.

### **(β) Ισοτιμία πτυχίων Π.Ε. ή Τ.Ε. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες**

Σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 6 του άρθρου 2 του Ν. 1735/1987 «σε περίπτωση που το **ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.** και το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (**Ι.Τ.Ε.**) δεν μπορούν να αναγνωρίσουν ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, κατά την έννοια των διατάξεων της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 5, **λόγω ανυπαρξίας αντίστοιχης σχολής στα Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής, καθορίζουν με βεβαίωσή τους τη συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου του πτυχίου με πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής.** Με βάση τη βεβαίωση αυτή τα παραπάνω πρόσωπα επιτρέπεται να συμμετέχουν στην εν λόγω διαδικασία για θέσεις των οποίων τυπικό προσόν είναι εκείνο προς το οποίο έχει αναγνωρισθεί συνάφεια από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε.

Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία πτυχίων Π.Ε. ή Τ.Ε. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες έχει χορηγηθεί από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (**Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.**) προκειμένου να συμμετέχουν σε διαδικασίες διορισμού ή πρόσληψης πρέπει με **βεβαίωση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. να καθορίζεται η συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου του πτυχίου με πτυχία Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής (αντιστοίχως), τα οποία ζητούνται από την πρόσκληση ως προσόντα διορισμού για τις προκηρυσσόμενες θέσεις.**

## **2. Διδακτορικός /Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών**

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης προσκομίζουν ευκρινή φωτοτυπία του διδακτορικού ή μεταπτυχιακού διπλώματος, καθώς και βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο αυτών, εφόσον τούτο δεν προκύπτει σαφώς από τους προσκομιζόμενους τίτλους.

Για την απόδειξη της ημεροχρονολογίας κτήσης του διδακτορικού τίτλου σπουδών αρκεί η βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Α.Ε.Ι. από την οποία να προκύπτει η ημερομηνία επιτυχούς υποστήριξης του θέματος της διδακτορικής διατριβής.

Ως χρόνος κτήσης των μεταπτυχιακών τίτλων λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών ήτοι επιτυχίας στα προβλεπόμενα μαθήματα, συμπεριλαμβανομένης της επιτυχούς

υποστήριξης της τυχόν απαιτούμενης διπλωματικής/μεταπτυχιακής εργασίας, ο οποίος να προκύπτει από σχετική βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Α.Ε.Ι.

Αν ο διδακτορικός τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται Πράξη Αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή πράξη Ακαδημαϊκής Ισοδυναμίας ή πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει αυτό, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** 1. Η αναγνώριση των ακαδημαϊκών τίτλων σπουδών συνιστάται στην έκδοση απόφασης αναγνώρισης ακαδημαϊκής ισοδυναμίας τίτλων σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης: α) τουλάχιστον τριετούς διάρκειας σπουδών και φοίτησης, όταν πρόκειται για πτυχίο πρώτου κύκλου σπουδών, β) τουλάχιστον μονοετούς διάρκειας σπουδών και φοίτησης, όταν πρόκειται για μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης και γ) τουλάχιστον διετούς διάρκειας σπουδών και φοίτησης, όταν πρόκειται για διδακτορικό κύκλο σπουδών.

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:**

Για τους ενιαίους και αδιάσπαστους τίτλους σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), απαιτείται η προσκόμιση της σχετικής διαπιστωτικής πράξης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, περί υπαγωγής του τμήματος στις διατάξεις είτε του άρθρου 46 του ν. 4485/2017 (Α' 114) είτε του άρθρου 78 του ν. 4957/2022 (Α' 141), εφόσον η απόφαση αυτή έχει δημοσιευτεί μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων της οικείας πρόσκλησης.

Ως χρόνος κτήσης του μεταπτυχιακού τίτλου λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών, ήτοι επιτυχίας στα προβλεπόμενα μαθήματα, συμπεριλαμβανομένης της επιτυχούς υποστήριξης της τυχόν απαιτούμενης διπλωματικής/μεταπτυχιακής εργασίας ή (και) της συμμετοχής σε τυχόν άλλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες σύμφωνα με το πρόγραμμα και τον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών, που να προκύπτει από σχετική βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.

Αν ο μεταπτυχιακός τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται:

- Πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή
- Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. περί ισοτιμίας ή
- Πράξη Ακαδημαϊκής Ισοδυναμίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π..

Σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο απαιτείται **και** βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον μεταπτυχιακό τίτλο από την οποία να προκύπτει σαφώς:

- Ο τίτλος του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών
- Ο τίτλος της τυχόν διπλωματικής / μεταπτυχιακής εργασίας
- Η αναλυτική βαθμολογία / κατάσταση μαθημάτων

Η ανωτέρω βεβαίωση πρέπει να συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή της.

**Περιπτώσεις στις οποίες δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός ένας τίτλος σπουδών της αλλοδαπής:**

- Όταν η Ακαδημαϊκή Ισοδυναμία ή ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου της αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον εφόσον ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος του μεταπτυχιακού διπλώματος.
- Όταν ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στον βασικό (άρθρο 311 του ν.4957/2022 & παρ.4, άρθρο 2 του π.δ. 85/2022 με την επιφύλαξη του άρθρου 46 του ν.4485/2017 και του άρθρου 78 του ν. 4957/2022).

Από την υποχρέωση επισύναψης πράξης αναγνώρισης Ακαδημαϊκής Ισοδυναμίας ή την ισοτιμία και την αντιστοιχία των προπτυχιακών τίτλων σπουδών ή των διδακτορικών ή μεταπτυχιακών τίτλων **εξαιρούνται:**

α) όσοι έχουν λάβει πτυχίο ή δίπλωμα ανώτατης εκπαίδευσης που έχει αποκτηθεί σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους οποίους έχει χορηγηθεί πράξη αναγνώρισης επαγγελματικής ισοτιμίας από το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΣΑΕΙΤΤΕ) του άρθρου 10 του π.δ. 165/2000 (Α' 149),

β) οι κάτοχοι απόφασης αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ανώτατης ή μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης από το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (ΣΑΕΠ) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 (Α' 78),

γ) οι κάτοχοι απόφασης αναγνώρισης επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης από το ΣΑΕΠ, βάσει της παρ. 2 του άρθρου 1 του π.δ. 38/2010 (Α' 78),

δ) όσοι έχουν λάβει τίτλο μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που έχει αποκτηθεί σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους οποίους έχει αναγνωρισθεί το δικαίωμα άσκησης νομοθετικά κατοχυρωμένου επαγγέλματος, σύμφωνα με σχετική απόφαση αναγνώρισης επαγγελματικής εκπαίδευσης που χορηγείται από το Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΣΕΑΤΕΚ) του άρθρου 13 του π.δ. 231/1998 (Α' 178),

ε) όσοι έχουν λάβει διπλώματα, πιστοποιητικά ή άλλους τίτλους που έχουν αποκτηθεί σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους οποίους έχει χορηγηθεί, βάσει του συστήματος αυτόματης αναγνώρισης διπλωμάτων, άδεια άσκησης επαγγέλματος από τις κατά περίπτωση αρμόδιες εθνικές αρχές, σύμφωνα με τα προεδρικά διατάγματα 40/1986 (Α' 14), 84/1986 (Α' 31) 38/2010 (Α' 78), 97/1986 (Α' 35), 98/1986 (Α' 35) , 53/2004 (Α' 43) , 40/2006 (Α' 43) και την Υ.Α. Α4/5226/1987 (Β' 613),

στ) οι κάτοχοι απόφασης αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων από το Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (Α.Τ.Ε.Ε.Ν.) του άρθρου 56 του π.δ. 38/2010 (Α' 78), όπως ισχύει,

ζ) οι κάτοχοι απόφασης αναγνώρισης επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τρίτων χωρών από το Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (Α.Τ.Ε.Ε.Ν.) του άρθρου 56 του π.δ. 38/2010 (Α' 78), όπως ισχύει.

### 3. ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Οι υποψήφιοι για τους οποίους απαιτείται ως απαραίτητο πρόσθετο προσόν άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια, προσκομίζουν την αντίστοιχη επαγγελματική άδεια από τον αρμόδιο φορέα.

### **- Για την απόδειξη της εμπειρίας**

Η εμπειρία αποδεικνύεται:

α) με βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα της ημεδαπής για τη χρονική διάρκεια της ασφάλισης ή

β) με δικαστική απόφαση, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της παροχής εργασίας ή

γ) με βεβαίωση φορέα του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας ή και

δ) με βεβαίωση εργοδότη σε περίπτωση παροχής εργασίας στον ιδιωτικό τομέα

Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου, ο οποίος επικαλείται εμπειρία που αποκτήθηκε στο εξωτερικό, θα πρέπει να συνοδεύονται εκτός από τα ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο και από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

**Για την απόδειξη της εμπειρίας σε φορείς του δημοσίου τομέα** απαιτείται προσκόμιση βεβαίωσης υπηρεσιακής κατάστασης ή πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών, βάσει των στοιχείων του προσωπικού μητρώου του Υπαλλήλου. Ο χρόνος εμπειρίας που δηλώνει ο υποψήφιος πρέπει να συμφωνεί με τον χρόνο που προκύπτει από τα ανωτέρω δικαιολογητικά.

**Για τους υποψήφιους που δεν ανήκουν στον δημόσιο τομέα**, τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση, για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας, είναι τα εξής:

Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή:

(i) Για τους μισθωτούς:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού Φορέα, από την οποία προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
- Βεβαίωση του οικείου εργοδότη, από την οποία προκύπτει επακριβώς η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του καθώς και η τυχόν θέση ευθύνης.

(ii) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού Φορέα, στην οποία αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
- Μια τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Ειδικές περιπτώσεις απόδειξης εμπειρίας στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

**Η έρευνα ή η συμμετοχή σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα** λαμβάνεται υπόψη ως χρόνος εμπειρίας. Στην περίπτωση που ο συμμετέχων σε έρευνα ή σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα υποψήφιος είναι ασφαλισμένος, ισχύουν τα κατά περίπτωση αναφερόμενα ανωτέρω για την απόδειξη της εμπειρίας. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν είναι ασφαλισμένος, απαιτείται να προσκομίσει βεβαίωση του διοικητικού υπευθύνου (του Γραμματέα ή Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών) ή/και του επιστημονικού υπευθύνου στην οποία θα αναφέρονται όλα τα παρακάτω στοιχεία:

- ο τίτλος και η διάρκεια του ερευνητικού προγράμματος ή έργου,
- το αντικείμενο της έρευνας,
- η χρονική διάρκεια απασχόλησης του υποψηφίου, και
- η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με τον φορέα. Τα ανωτέρω ισχύουν εφόσον ο υποψήφιος κατά τη διάρκεια της συμμετοχής του κατείχε τον απαιτούμενο από την προκήρυξη βασικό τίτλο σπουδών ή την απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.

Οι υποψήφιοι που επικαλούνται ως εμπειρία διδακτική απασχόληση στην τριτοβάθμια, δευτεροβάθμια, μεταδευτεροβάθμια ή και πρωτοβάθμια εκπαίδευση στην ημεδαπή, πρέπει υποχρεωτικά να προσκομίσουν τα ακόλουθα:

α. Βεβαίωση του εκπαιδευτικού ιδρύματος ή φορέα όπου παρείχε την εργασία του, στην οποία να αναφέρονται οπωσδήποτε:

- η σχέση εργασίας,
- η ακριβής ιδιότητα με την οποία παρασχέθηκε το διδακτικό έργο,
- το διδαχθέν/διδαχθέντα μαθήματα,
- η διάρκεια,
- το είδος της διδακτικής απασχόλησης (πλήρης ή μερική),
- τα συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα αυτής (ώρες ανά εβδομάδα για χ εβδομάδες ή μήνες και σύνολο ωρών διδασκαλίας) ή τον συνολικό αριθμό ημερών πλήρους απασχόλησης,
- το πλήρες ωράριο εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης που ίσχυε κατά τον χρόνο που παρασχέθηκε το διδακτικό έργο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Το πλήρες ωράριο εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης πρέπει να αναφέρεται στη βεβαίωση ακόμη και όταν προκύπτει με ανάλογη εφαρμογή διάταξης, κατ' αντιστοιχία προς άλλη βαθμίδα εκπαίδευσης.

β. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης. Το χρονικό διάστημα που προκύπτει από τη βεβαίωση του εκπαιδευτικού ιδρύματος ή φορέα πρέπει να συμφωνεί με τη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Σε περίπτωση που η διδακτική εμπειρία έχει αποκτηθεί σε δημόσιο εκπαιδευτικό ίδρυμα ή φορέα, το εν λόγω δικαιολογητικό δεν απαιτείται. Σε περίπτωση που η διδακτική εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, οι υποψήφιοι οφείλουν να προσκομίσουν τα αντίστοιχα δικαιολογητικά σε επίσημη μετάφραση.

γ. Στην αίτηση - υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου στην οποία πρέπει να δηλώνονται επακριβώς η χρονική διάρκεια, καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Ως χρόνος εμπειρίας αναγνωρίζεται και η απασχόληση που προκύπτει κατά τη διάρκεια της στρατιωτικής θητείας. Η βεβαίωση των αρμοδίων αρχών πρέπει να αναφέρει και τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης. Στην περίπτωση αυτή η σχετική ειδικότητα πρέπει να έχει αποκτηθεί πριν από την κατάταξη του υποψηφίου. Στην περίπτωση που η ειδικότητα αποκτάται κατά τη διάρκεια της θητείας, η σχετική εμπειρία αναγνωρίζεται από την απόκτησή της και μετά. Όταν από την προκήρυξη απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος, ο χρόνος της παραπάνω εμπειρίας υπολογίζεται μετά την απόκτηση της απαιτούμενης άδειας.

#### **Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:**

(i) Όταν, κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους, η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου, και
- βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού Οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση, για τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.

(ii) Όταν, κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους, η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.
- Βεβαίωση της αρμόδιας Αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή για τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

(iii) Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε Υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής, μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου Φορέα.

(iv) Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας, εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος - μέλος που παρασχέθηκε η εργασία.

Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο Όργανο του κράτους - μέλους προέλευσης.

Για τους υπαλλήλους του δημοσίου τομέα, επαγγελματική εμπειρία εκτός δημοσίου τομέα η οποία τυχόν δεν έχει αναγνωρισθεί ως προϋπηρεσία δυνάμει των διατάξεων του ΠΔ 69/2016 (Α' 127) μπορεί να αποδειχθεί με τα παραπάνω αναφερόμενα. Σε κάθε περίπτωση, ο υποψήφιος πρέπει να δηλώνει, επακριβώς, τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης, αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο προκειμένου να αποδείξει το είδος της παρασχεθείσας εργασίας.

Εάν η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική βάσει νομοθεσίας του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ο υποψήφιος, αρκεί η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους.

#### • **Εμπειρία σε υπηρεσίες δημοσίου χαρακτήρα της αλλοδαπής**

Εάν οι υποψήφιοι έχουν απασχοληθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής δύνανται να προσκομίσουν βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης. Από την εν λόγω βεβαίωση ή από άλλη σχετική βεβαίωση θα πρέπει να προκύπτει ο δημόσιος χαρακτήρας του φορέα.

#### • **Εμπειρία σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (και στο Ηνωμένο Βασίλειο έως 31/12/2021), όταν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος στην ημεδαπή.**

Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, λαμβάνεται υπόψη και η εμπειρία που αποκτήθηκε μετά τη λήψη της άδειας άσκησης επαγγέλματος στην Ελλάδα. Σε περίπτωση επίκλησης εμπειρίας σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης πριν την ημερομηνία λήψης της απαιτούμενης άδειας άσκησης επαγγέλματος στην Ελλάδα, η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη από την ημερομηνία χορήγησης της απαιτούμενης από το κράτος-μέλος άδειας άσκησης επαγγέλματος, η οποία προσκομίζεται ή αν δεν απαιτείται άδεια, προσκομίζεται σχετική βεβαίωση των αρμοδίων αρχών

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑ- ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ**

### - Τίτλοι γλωσσομάθειας

Για τη γνώση ξένης γλώσσας και απόδειξη αυτής ισχύουν τα προβλεπόμενα του άρθρου 10 του ΠΔ 85/2022 (Α' 232) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του αρ. 115 του ν. 5079/2023 (Α' 215).

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις γλωσσομάθειας της αλλοδαπής πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις. Από την υποχρέωση μετάφρασης εξαιρούνται τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική (άρθρο 58 του ν. 4674/2020, Α' 53). Οι τίτλοι του προηγούμενου εδαφίου, όταν υποβάλλονται ηλεκτρονικά, γίνονται αποδεκτοί χωρίς επικύρωση.

Τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.

- Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας, δεν αποδεικνύει την γνώση ξένης γλώσσας. Οι υποψήφιοι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να αποδείξουν τη γνώση της ξένης γλώσσας με έναν από τους οριζόμενους τρόπους απόδειξης αυτής που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Β.

Η γνώση ξένων γλωσσών αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους:

- **Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας**

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνονται τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας που γίνονται αποδεκτά, ανά επίπεδο γνώσης της κάθε ξένης γλώσσας κατά τα αναφερόμενα στο Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (CEFR), άριστο Γ2 ή C2, πολύ καλό Γ1 ή C1, καλό Β2 ή Β2 και φορέα έκδοσης αυτών.

<b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ</b>			
<b>ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>
<b>ΑΓΓΛΙΚΑ</b>	AIM Awards Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)	AIM Awards Level 2 Certificate in ESOL International (C1) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)	AIM Awards Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)
	AIM Qualifications Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Anglia Mastery) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)	AIM Qualifications Level 2 Certificate in ESOL International (C1) (Anglia Proficiency) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)	AIM Qualifications Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Anglia Advanced) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)
	Ascentis Level 3 Certificate in ESOL	Ascentis Level 2 Certificate in ESOL	Ascentis Level 1 Certificate in ESOL

<b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ</b>			
<b>ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>
	International (CEF C2)	International (CEF C1)	International (CEF B2)
	ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Nashua, New Hampshire, USA) με συνολική βαθμολογία 74-100	ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) έως 31/12/2021 ή ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) με συνολική βαθμολογία 55-73 από 1/1/2022 του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Nashua, New Hampshire, USA)	-
	-	-	Assessment Board for Language Examinations: Level B2 (ABLE B2) του Hellenic American University (Nashua, New Hampshire, USA)
<b>ΑΓΓΛΙΚΑ</b>	BULATS English Language Test, βαθμολογία 90-100, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)	BULATS English Language Test, βαθμολογία 75-89, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)	BULATS English Language Test, βαθμολογία 60-74, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)



<b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ</b>			
<b>ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>
	-	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – HIGHER (BEC HIGHER) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – VANTAGE (BEC VANTAGE) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH
	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE HIGHER του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE HIGHER του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE PRELIMINARY του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-170
	-	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-190	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179
	CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210	CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199	CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179
	CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-230	CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199	-
	CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN	CERTIFICATE IN ADVANCED	FIRST CERTIFICATE IN

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH	ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH	ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH
	-	FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-190	FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179
	ISE IV INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL του TRINITY COLLEGE LONDON	CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE III του TRINITY COLLEGE LONDON	CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE II του TRINITY COLLEGE LONDON
<b>ΑΓΓΛΙΚΑ</b>	CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - MASTERY- και CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - MASTERY- (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης)	CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - EXPERT- και CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - EXPERT- (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης)	CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - COMMUNICATOR- και CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - COMMUNICATOR- (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης)

<b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ</b>			
<b>ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>
	CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL-MASTERY και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης)	CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - EXPERT- και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - EXPERT - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης)	CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - COMMUNICATOR - και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - COMMUNICATOR - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης)
	ECPE- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (ENGLISH LANGUAGE INSTITUTE ή Cambridge Michigan Language Assessments - CaMLA ή Michigan Language Assessment)	-	(ECCE)- CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (ENGLISH LANGUAGE INSTITUTE ή Cambridge Michigan Language Assessments - CaMLA ή Michigan Language Assessment)
<b>ΑΓΓΛΙΚΑ</b>	EDI Level 3 Certificate in ESOL International JETSET Level 7 (CEF C2)	EDI Level 2 Certificate in ESOL International JETSET Level 6 (CEF C1)	EDI Level 1 Certificate in ESOL International JETSET Level 5 (CEF B2)
	ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C2)	ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C1)	ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level B2)

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 8,5 και άνω	INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7 έως 8	INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 5,5 έως 6,5
	GA Level 3 Certificate in ESOL International – CEFR: C2	GA Level 2 Certificate in ESOL International – CEFR: C1	GA Level 1 Certificate in ESOL International – CEFR: B2
	GA Level 3 Certificate in ESOL International (Classic C2)	GA Level 2 Certificate in ESOL International (Classic C1)	GA Level 1 Certificate in ESOL International (Classic B2)
	C2- LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (MasteryC2) και C2- LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Speaking) (Mastery C2) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης)	C1- LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Expert C1) και C1 - LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Speaking) (Expert C1) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης)	B2- LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Communicator B2) και B2 - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Speaking) (Communicator B2) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης)

<b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ</b>			
<b>ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>
	LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English C2)	LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English C1)	LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English B2)
<b>ΑΓΓΛΙΚΑ</b>	LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 5 - PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL	LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 4 - ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL	LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 3 - UPPER INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL
	EDEXCEL LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C2)	EDEXCEL LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C1)	EDEXCEL LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF B2)
	LRN Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)	LRN Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)	LRN Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
	-	MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking) βαθμολογία από 190 έως 240 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS- CaMLA	MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking) βαθμολογία από 157 έως 189 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS- CaMLA
	-	MET- MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading ή Listening, Reading, Speaking, Writing) βαθμολογία από 64 έως 80 του Michigan Language Assessment	MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading ή Listening, Reading, Speaking, Writing) βαθμολογία από 53 έως 63 του Michigan Language Assessment

<b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ</b>			
<b>ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>
	-	MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 91 έως 99 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS (CaMLA) ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT	MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 80 έως 90 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT
	Michigan State University – Certificate of English Language Proficiency (MSU – CELP): CEF C2	-	Michigan State University – Certificate of English Language Competency (MSU – CELC): CEF B2
	NOCN Level 3 Certificate in ESOL International (C2)	NOCN Level 2 Certificate in ESOL International (C1)	NOCN Level 1 Certificate in ESOL International (B2)
	NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level C2	NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level C1	NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level B2
	OCNLR Level 3 Certificate in ESOL International (CEFR C2)	OCNLR Level 2 Certificate in ESOL International (CEFR C1)	OCNLR Level 1 Certificate in ESOL International (CEFR B2)
<b>ΑΓΓΛΙΚΑ</b>	OCNW Certificate in ESOL International at Level 3 (Common European Framework equivalent level C2) (μέχρι 31/8/2009)	OCNW Certificate in ESOL International at Level 2 (Common European Framework equivalent level C1) (μέχρι 31/8/2009)	OCNW Certificate in ESOL International at Level 1 (Common European Framework equivalent level B2) (μέχρι 31/8/2009)
	Open College Network West Midlands Level 3 Certificate in ESOL	Open College Network West Midlands Level 2 Certificate in ESOL	Open College Network West Midlands Level 1 Certificate in ESOL

<b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ</b>			
<b>ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>
	International (CEFR C2)	International (CEFR C1)	International (CEFR B2)
	PEARSON EDI Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)	PEARSON EDI Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)	PEARSON EDI Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
	PEARSON LCCI LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C2)	PEARSON LCCI LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C1)	PEARSON LCCI LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR B2)
	PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION - του EDEXCEL	PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 4 -ADVANCED COMMUNICATION - του EDEXCEL	PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 3 UPPER-INTERMEDIATE COMMUNICATION - του EDEXCEL
	PEARSON EDEXCEL Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2) (ENGLISH International Certificate)	PEARSON EDEXCEL LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C1) (ENGLISH INTERNATIONAL CERTIFICATE)	PEARSON EDEXCEL LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF B2) (ENGLISH INTERNATIONAL CERTIFICATE)
	PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό "Distinction" ή "Credit")	PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενοτήτων είναι με βαθμό "Pass")	PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενοτήτων είναι με βαθμό "Pass")
	-	PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό "Distinction" ή "Credit")	PEARSON LCCI EFB LEVEL 2 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό "Distinction" ή "Credit")

<b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ</b>			
<b>ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>
	-	-	PRELIMINARY ENGLISH TEST του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-170
	TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/ CHAUNCEY, USA, βαθμολογία από 925 έως 990 (από 1/12/2019)	TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/ CHAUNCEY, USA, βαθμολογία από 785 έως 900 και από 1/12/2019 βαθμολογία από 785 έως 920	TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/ CHAUNCEY, USA, βαθμολογία από 505 έως 780
<b>ΑΓΓΛΙΚΑ</b>	Test of Interactive English, C2 Level (ACELS)	Test of Interactive English, C1 Level (ACELS)	Test of Interactive English, B2 Level (ACELS)
	Test of Interactive English, C2 Level (Gatehouse Awards)	Test of Interactive English, C1 Level (Gatehouse Awards).	Test of Interactive English, B2 Level (Gatehouse Awards)
	-	Test of Interactive English, C1 + Level (ACELS)	Test of Interactive English, B2 + Level (ACELS)
	VTCT (ITEC) Level 3 Certificate in ESOL International (C2)	VTCT (ITEC) Level 2 Certificate in ESOL International (C1)	VTCT (ITEC) Level 1 Certificate in ESOL International (B2)
	Κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003



ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
ΓΑΛΛΙΚΑ	D.A.L.F. – OPTION LETTRES ή DALF C2 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας - CIEP	DELTA 2ND DEGREE (UNITES A5 ET A6) ή DALF C1 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας - CIEP	DELTA 1ER DEGREE (UNITES A1, A2, A3, A4) ή DELTA B2 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας - CIEP
	DIPLOME DE LANGUE ET LITTERATURE FRANCAISES (SORBONNE II) [Μέχρι το 1999 ο τίτλος του διπλώματος ήταν: DIPLOME D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE II) Paris-Sorbonne Universite]	-	-
	DIPLOME SUPERIEUR D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE 3EME DEGRE) Paris-Sorbonne Universite	CERTIFICAT PRATIQUE DE LANGUE FRANCAISE SORBONNE I ή (Paris-Sorbonne C1) Paris-Sorbonne Universite	CERTIFICAT PRATIQUE DE LANGUE FRANCAISE-SORBONNE B2 Paris-Sorbonne Universite
	-	DIPLOME D' ETUDES SUPERIEURES (DES) (χορηγείτο μέχρι το 1996) - Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος	CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE (το οποίο χορηγείτο μέχρι το 1996) Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος.
	Δίπλωμα ALLIANCE FRANCAISE.	-	-

<b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ</b>			
<b>ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>
	Certificat de competences linguistiques του Institut Supérieur des Langues Vivantes (ISLV), Département de français, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο C2	Certificat de competences linguistiques του Institut Supérieur des Langues Vivantes (ISLV), Département de français, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο C1	Certificat de competences linguistiques του Institut Supérieur des Langues Vivantes (ISLV), Département de français, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο B2
	CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU PROFESSIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης	CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU OPERATIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης	CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU SOCIAL του Πανεπιστημίου Γενεύης
	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
	<b>Για τα πιστοποιητικά παλαιότερων ετών τα οποία δεν αναγράφονται, απαιτείται βεβαίωση, από τον οικείο φορέα (Γαλλικό Ινστιτούτο Αθηνών-Υπηρεσία Εξετάσεων), για το επίπεδο του πιστοποιητικού.</b>		
<b>ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ</b>	Goethe-Zertifikat C2: Großes Deutsches Sprachdiplom (Ενότητες: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen) του Ινστιτούτου Goethe.	GOETHE – ZERTIFIKAT C1 του Ινστιτούτου Goethe.	GOETHE – ZERTIFIKAT B2 (Ενότητες: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen) του Ινστιτούτου Goethe.
	GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (GDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου	-	ZERTIFIKAT DEUTSCH FÜR DEN BERUF (ZDfB) του Ινστιτούτου Goethe

<b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ</b>			
<b>ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>
	Goethe (μέχρι 31-12-2011)		
	KLEINES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (KDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe (μέχρι 31-12-2011)	-	-
	ZENTRALE OBERSTUFENPRUFUNG (ZOP) του Ινστιτούτου Goethe (μέχρι 31-12-2011)	ZENTRALE MITTELSTUFENPRUFUNG (ZMP) (μέχρι 2007) του Ινστιτούτου Goethe.	-
	ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT C2. (Ενότητες: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen)	ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) C1 OBERSTUFE DEUTSCH (μέχρι 31/12/2014)	ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) B2 MITTELSTUFE DEUTSCH (μέχρι 31/12/2014)
	-	(Από 1/1/2015) ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT C1	(Από 1/1/2015) ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT B2
	-	(Από 1/1/2018) ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT C1 (ΕΝΟΤΗΤΑ 1: LESEN, HÖREN, SCHREIBEN, ΕΝΟΤΗΤΑ 2: SPRECHEN)	(Από 1/1/2018) ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT B2 (ΕΝΟΤΗΤΑ 1: LESEN, HÖREN, SCHREIBEN, ΕΝΟΤΗΤΑ 2: SPRECHEN)
<b>ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ</b>	-	PRUFUNG WIRTSCHAFTSDEUTSCH (PWD) του Ινστιτούτου Goethe	-

<b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ</b>			
<b>ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>
	ZERTIFIKAT V.B.L.T. PROFESSIONALES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης	ZERTIFIKAT V.B.L.T. SELBSTÄNDIGES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης	ZERTIFIKAT V.B.L.T. SOZIALES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης
	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
<b>ΙΤΑΛΙΚΑ</b>	CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA, LIVELLO 5 (CELI 5) του Πανεπιστημίου της Περούντζια	CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 4 (CELI 4) του Πανεπιστημίου της Περούντζια	CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 3 (CELI 3) του Πανεπιστημίου της Περούντζια
	DIPLOMA DI LINGUA E CULTURA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Αθηνών)	DIPLOMA DI LINGUA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Αθήνας έως τον Ιούνιο 2014)	DIPLOMA DI LINGUA ITALIANA (Ιταλικό Μορφωτικό Ινστιτούτο Θεσσαλονίκης και Αθήνας)
	DIPLOMA DI TRADUTTORE ή DIPLOMA DEL CORSO SUPERIORE DI TRADUTTORE	-	-
<b>ΙΤΑΛΙΚΑ</b>	DIPLOMA SUPERIORE DI LINGUA E CULTURA ITALIANA	DIPLOMA AVANZATO DI LINGUA ITALIANA	-
	P.L.I.D.A. C2 ή P.L.I.D.A. D (έως το 2003)	P.L.I.D.A. C1 ή P.L.I.D.A. C (έως το 2003)	P.L.I.D.A. B2 ή P.L.I.D.A. B (έως το 2003)

<b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ</b>			
<b>ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>
	CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO PROFESSIONALE του Πανεπιστημίου Γενεύης	CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO OPERATIVO του Πανεπιστημίου Γενεύης	CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO SOCIALE του Πανεπιστημίου Γενεύης
	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
	<b>Για τα πιστοποιητικά παλαιότερων ετών που έχουν χορηγηθεί από το Ιταλικό Μορφωτικό Ινστιτούτο (Αθήνας και Θεσσαλονίκης) και δεν αναγράφονται, απαιτείται βεβαίωση, από τον οικείο φορέα (Ιταλικό Μορφωτικό Ινστιτούτο Αθηνών-Υπηρεσία Εξετάσεων), για το επίπεδο του πιστοποιητικού.</b>		
<b>ΙΣΠΑΝΙΚΑ</b>	DIPLOMA DELE SUPERIOR DE ESPANOL (DELE) (μέχρι το 2002)	-	DIPLOMA BASICO DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (DELE) (μέχρι το 2002) από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας
	DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL SUPERIOR) - (DELE) (μέχρι το 2008)	-	DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL INTERMEDIO) - (DELE) (μέχρι το 2008) από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας

<b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ</b>			
<b>ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>
	CERTIFICADO SUPERIOR E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS) από το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας	CERTIFICADO ELEMENTAL E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS)	-
	DIPLOMA DE ESPANOL- NIVEL C2 (DELE) από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας	DIPLOMA DE ESPANOL-NIVEL C1 (DELE) από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας	DIPLOMA DE ESPANOL-NIVEL B2 (DELE) από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας
	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
<b>ΡΩΣΙΚΑ</b>	<p>СЕРТИФИКАТ – РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ ЧЕТВЁРТЫЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ του Φιλολογικού Τμήματος του Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας «М.В. Ломоносов», με φορέα χορήγησης στην Ελλάδα το Ρωσικό Επιστημονικό και Πολιτιστικό Κέντρο της Πρεσβείας της Ρωσίας στην Ελλάδα (έως 31/12/2014)</p>		
	<p>СЕРТИФИКАТ О ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ των Ομοσπονδιακών κρατικών ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης της Ρωσικής Ομοσπονδίας, «Κρατικού Ινστιτούτου της ρωσικής γλώσσας Α.Σ.Πούσκιν», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας Μ.В.Λομονόσοβ», «Ρωσικού Πανεπιστημίου της</p>		

<b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ</b>			
<b>ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>
	Φιλίας των Λαών», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Αγίας Πετρούπολης», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Τιουμέν» επιπέδου C2/ΤΡΚΙ-4 (ЧЕТВЕРТЫЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ)		
	РУССКИЙ ЯЗЫК - ДИПЛОМ ПУШКИН (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ)		
	Κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.		
	Πιστοποιητικό αντίστοιχου επιπέδου (C2,C1,B2) που εκδίδεται και χορηγείται από το Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου του Αίμου (ΙΜΧΑ) μετά από εξετάσεις (άρθρο 248 ν. 4610/2019) και με την προϋπόθεση ότι τα Πιστοποιητικά έχουν εκδοθεί μετά την 7-5-2019, ημερομηνία δημοσίευσης του ανωτέρω νόμου.		
<b>ΑΡΑΒΙΚΑ</b>	Certificate of the Arabic Language Proficient Level – C2 του Πανεπιστημίου «An-Najah National University της Nablus»		
	Πιστοποιητικό αντίστοιχου επιπέδου (C2,C1,B2) που εκδίδεται και χορηγείται από το Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου του Αίμου (ΙΜΧΑ) μετά από εξετάσεις (άρθρο 248 ν. 4610/2019) και με την προϋπόθεση ότι τα Πιστοποιητικά έχουν εκδοθεί μετά την 7-5-2019, ημερομηνία δημοσίευσης του ανωτέρω νόμου.		



<b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ</b>			
<b>ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)</b>
<b>ΑΛΒΑΝΙΚΑ</b>	Πιστοποιητικό αντίστοιχου επιπέδου (C2,C1,B2) που εκδίδεται και χορηγείται από το Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου του Αίμου (ΙΜΧΑ) μετά από εξετάσεις (άρθρο 248 ν. 4610/2019) και με την προϋπόθεση ότι τα Πιστοποιητικά έχουν εκδοθεί μετά την 7-5-2019, ημερομηνία δημοσίευσης του ανωτέρω νόμου.		
<b>ΒΟΥΛΓΑΡΙΚΑ</b>	Πιστοποιητικό αντίστοιχου επιπέδου (C2,C1,B2) που εκδίδεται και χορηγείται από το Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου του Αίμου (ΙΜΧΑ) μετά από εξετάσεις (άρθρο 248 ν. 4610/2019) και με την προϋπόθεση ότι τα Πιστοποιητικά έχουν εκδοθεί μετά την 7-5-2019, ημερομηνία δημοσίευσης του ανωτέρω νόμου.		
<b>ΡΟΥΜΑΝΙΚΑ</b>	Πιστοποιητικό αντίστοιχου επιπέδου (C2,C1,B2) που εκδίδεται και χορηγείται από το Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου του Αίμου (ΙΜΧΑ) μετά από εξετάσεις (άρθρο 248 ν. 4610/2019) και με την προϋπόθεση ότι τα Πιστοποιητικά έχουν εκδοθεί μετά την 7-5-2019, ημερομηνία δημοσίευσης του ανωτέρω νόμου.		
<b>ΣΕΡΒΙΚΑ</b>	Πιστοποιητικό αντίστοιχου επιπέδου (C2,C1,B2) που εκδίδεται και χορηγείται από το Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου του Αίμου (ΙΜΧΑ) μετά από εξετάσεις (άρθρο 248 ν. 4610/2019) και με την προϋπόθεση ότι τα Πιστοποιητικά έχουν εκδοθεί μετά την 7-5-2019, ημερομηνία δημοσίευσης του ανωτέρω νόμου.		
<b>ΤΟΥΡΚΙΚΑ</b>	Πιστοποιητικό αντίστοιχου επιπέδου (C2,C1,B2) που εκδίδεται και χορηγείται από το Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου του Αίμου (ΙΜΧΑ) μετά από εξετάσεις (άρθρο 248 ν. 4610/2019) και με την προϋπόθεση ότι τα Πιστοποιητικά έχουν εκδοθεί μετά την 7-5-2019, ημερομηνία δημοσίευσης του ανωτέρω νόμου.		
	Κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.		

- **Η άριστη γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας** διαπιστώνεται με το οικείο κατά περίπτωση γλώσσας:

(i) Πτυχίο ή δίπλωμα Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ιταλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ιταλικής και Ισπανικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ισπανικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ρωσικής ή Τουρκικής ή Βουλγαρικής ή Ρουμανικής Γλώσσας, Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών ή Ρωσικής Γλώσσας και Φιλολογίας και Σλαβικών Σπουδών εισαγωγική κατεύθυνση Ρωσικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Τουρκικών Σπουδών και Σύγχρονων

Ασιατικών Σπουδών ή Ισπανικής Γλώσσας και Πολιτισμού ή Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

(ii) Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση του ιδρύματος για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές, εφόσον αυτή διαφοροποιείται από την επίσημη γλώσσα της οικείας χώρας.

(iii) Μεταπτυχιακό δίπλωμα στο πλαίσιο συνεργασίας εκπαιδευτικού ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής με αναγνωρισμένο ομοταγές της αλλοδαπής ή με μεταπτυχιακό δίπλωμα της ημεδαπής, εφόσον η γλώσσα διδασκαλίας, των εξετάσεων, της συγγραφής και της παρουσίασης της μεταπτυχιακής εργασίας είναι άλλη πλην της ελληνικής κατά τα οριζόμενα στις οικείες διατάξεις, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση του ιδρύματος για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές.

- **Η πολύ καλή γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με:**

(i) απολυτήριο τίτλο ή πτυχίο αναγνωρισμένου ξένου σχολείου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής κατά την παρ. 8 του άρθρου 35 του ν. 4186/2013 (Α' 193), όπως ισχύει, εφόσον τα μαθήματα διεξάγονται αποκλειστικά σε άλλη γλώσσα πλην της ελληνικής, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση του σχολείου για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν τα μαθήματα,

(ii) απολυτήριο τίτλο ή πτυχίο σχολικής μονάδας της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή, συνοδευόμενο από:

α) βεβαίωση ισοτιμίας για το επίπεδο της εκπαιδευτικής βαθμίδας στην οποία ανήκει, που χορηγείται από τον ΟΕΕΚ ή ΕΟΠΠ ή ΕΟΠΠΕΠ ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας έπειτα από την έκδοση της αντίστοιχης ατομικής διοικητικής πράξης ισοτιμίας ή/και

β) βεβαίωση της σχολικής μονάδας για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές, εφόσον αυτή διαφοροποιείται από την επίσημη γλώσσα της οικείας χώρας.

- Η άριστη (Γ2 ή C2), πολύ καλή (Γ1 ή C1) και καλή (B2 ή B2) γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας διαπιστώνεται με αντίστοιχου επιπέδου **Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας** του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.

#### **ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ**

α) Δημόσια έγγραφα της ημεδαπής που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή.

β) Ιδιωτικά έγγραφα της ημεδαπής γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή, χωρίς επικύρωση από δικηγόρο ή θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. πιστοποιητικά και βεβαιώσεις απόδειξης γνώσης Η/Υ, ιατρική γνωμάτευση, τιμολόγια, Α.Π.Υ.).

γ) Έγγραφα της αλλοδαπής (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή τα φωτοαντίγραφα των εγγράφων τα οποία έχουν εκδοθεί

από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, ή τα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την πρόσκληση πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών (η οποία καταργήθηκε στις 31/8/2021 σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 478 του ν. 4781/2021) ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο.

Σημειώνεται ότι από 1.9.2021, οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητούν και να επιλέγουν μεταφραστή στην διεύθυνση [metafraseis.services.gov.gr](https://metafraseis.services.gov.gr) ή μέσω της εφαρμογής «Πιστοποιημένοι Μεταφραστές» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης gov.gr. Συγκεκριμένα, η πρόσβαση στην εφαρμογή γίνεται ακολουθώντας τα εξής βήματα: πληκτρολόγηση της διεύθυνσης [www.gov.gr](https://www.gov.gr), επιλογή της κατηγορίας Πολίτης και καθημερινότητα, και στη συνέχεια επιλογή Μεταφράσεις, Αναζήτηση πιστοποιημένου μεταφραστή, Είσοδος στην υπηρεσία.

Ειδικώς, οι τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β «ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ» γίνονται δεκτοί εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους. Οι τίτλοι αυτοί, όταν υποβάλλονται ηλεκτρονικά, γίνονται αποδεκτοί χωρίς επικύρωση.

Σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας (πλην των πέντε ανωτέρω), τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται και επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**

**1. ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

<b>A/A</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ</b>	<b>ΜΟΡΙΑ ΚΑΤΑ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ</b>
<b>ΤΥΠΙΚΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΕΡΑΝ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ (Α)</b>		<b>600 μόρια κατ' ανώτατο όριο</b>
1	Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης ( Ε.Σ.Δ.Δ.Α.)	280 μόρια
2	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας που έχει αποκτηθεί μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών ή	250 μόρια
	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών που ενσωματώνεται στον βασικό τίτλο σπουδών (αρ. 78 ν. 4957/2022)	150 μόρια
3	Επιπλέον μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, που έχει αποκτηθεί μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών ή πρώτος μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, που έχει αποκτηθεί μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών για τους υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει από την Ε.Σ.Δ.Δ.Α. ή	100 μόρια
	Επιπλέον μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών που ενσωματώνεται στον βασικό τίτλο σπουδών (αρ. 78 ν. 4957/2022) ή πρώτος μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών που ενσωματώνεται στον βασικό τίτλο σπουδών για τους υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει από την Ε.Σ.Δ.Δ.Α.	50 μόρια
4	Άριστη γνώση ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης	45 μόρια
5	Πολύ καλή, τουλάχιστον, γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης	35 μόρια
<b>ΕΜΠΕΙΡΙΑ (Β)</b>		<b>800 μόρια κατ' ανώτατο όριο</b>
7	Προϋπηρεσία στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα (εκτός αυτής που έχει διανυθεί σε θέσεις ευθύνης)	2 μόρια για κάθε μήνα πραγματικής εμπειρίας στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα και σε κάθε περίπτωση με ανώτατο όριο τα είκοσι (20) έτη εμπειρίας.
8	Προϋπηρεσία στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα σε θέση ευθύνης	2,5 μόρια έως 6 μόρια για κάθε μήνα πραγματικής εμπειρίας, αναλόγως του επιπέδου της οργανικής μονάδας και της συνάφειας της εμπειρίας

		προς την προς πλήρωση θέση σύμφωνα με το παράρτημα του Ν. 5062/2023
<b>9</b>	<b>ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ (Γ)</b>	<b>Η συνέντευξη μοριοδοτείται κατ' ανώτατο όριο με 800 μόρια.</b>
9α	Η προσωπικότητα	έως 250 μόρια
9β	Η καταλληλότητα για τα καθήκοντα της θέσης	έως 550 μόρια

## 2. ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΣΕ ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΝΟΜΟΥ 5062/2023).

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΣΕ ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ						
		1.	2.	3.	4.	5.
		Προϊστάμενος Τμήματος, Διευθυντής Τμήματος, Διευθυντής Τομέα (δημοσίου τομέα), Audit Manager, Brand Manager ή αντίστοιχες θέσεις	Προϊστάμενος Διεύθυνσης, Διευθυντής Διεύθυνσης, Εκτελεστικό Μέλος Δ.Σ. ή αντίστοιχες θέσεις	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης, Πρόεδρος Τμήματος, Βοηθός Γενικός Διευθυντής, Εντεταλμένος Σύμβουλος, Νομικός Σύμβουλος, Διευθυντής Τομέα (ιδιωτικού τομέα), Καθηγητής Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή αντίστοιχες θέσεις	Αντιπρόεδρος, Αντιπρύτανης, Κοσμήτορας, Αναπληρωτής Διοικητής, Υποδιοικητής ή αντίστοιχες θέσεις	Πρόεδρος ή Διευθύνων Σύμβουλος, Γενικός Γραμματέας, Υπηρεσιακός Γραμματέας, Ειδικός Γραμματέας, Πρύτανης, Διοικητής ή αντίστοιχες θέσεις
		2,5	0,875+2,5 = 3,375 <sup>(1)</sup>	0,875+3,375 = 4,25 <sup>(2)</sup>	0,875+4,25 = 5,125	0,875+5,125 = 6
2,5	Χαμηλή συνάφεια	2,5	2,94	3,38 <sup>(5)</sup>	3,81 <sup>(7)</sup>	4,25 <sup>(9)</sup>
4,25	Μεσαία συνάφεια	3,38 <sup>(3)</sup>	3,81	4,25 <sup>(6)</sup>	4,69 <sup>(8)</sup>	5,13 <sup>(10)</sup>
6	Πλήρης συνάφεια	4,25	4,69 <sup>(4)</sup>	5,13	5,56	6 <sup>(11)</sup>

Επεξήγηση του τρόπου μοριοδότησης της εμπειρίας των υποψηφίων με βάση συγκεκριμένο αλγόριθμο:

Α) Ως προς το βαθμό της συνάφειας με το αντικείμενο της θέσης {τρία (3) κλιμάκια}: χαμηλή συνάφεια (2,5 μόρια), πλήρης συνάφεια (6 μόρια) (δηλαδή το κατώτερο και το ανώτερο όριο που προβλέπει ο νόμος). Η μεσαία συνάφεια προκύπτει από τη διαφορά πλήρους συνάφειας και χαμηλής συνάφειας (6 - 2,5) ήτοι 3,5 διαιρούμενη με τον αριθμό 2 ( $3,5 : 2 = 1,75$ ), στον οποίο προσθέτουμε τη χαμηλή συνάφεια (αρχική) ( $1,75 + 2,5 = 4,25$ ).

Β) Ως προς το βαθμό της συνάφειας με το επίπεδο της θέσης {πέντε (5) επίπεδα}: Η διαφορά πλήρους συνάφειας και χαμηλής συνάφειας (6-2,5) ήτοι 3,5 διαιρείται για των τεσσάρων (4) επιπέδων και προκύπτει πηλίκο ( $3,5 : 4 = 0,875$ ). Ο αριθμός αυτός προστίθεται στη χαμηλή συνάφεια του πρώτου επιπέδου και προκύπτει ο συντελεστής 3,375<sup>(1)</sup> του δεύτερου επιπέδου. Ο ίδιος αριθμός (0,875) προστίθεται στη συνάφεια του δεύτερου επιπέδου και προκύπτει ο συντελεστής του τρίτου επιπέδου ( $0,875 + 3,375$ ) ήτοι 4,25<sup>(2)</sup>. Στον τελευταίο αριθμό (άθροισμα) προστίθεται το 0,875 και προκύπτει διαδοχικά το τέταρτο (5,125) και πέμπτο (6) επίπεδο θέσης.

Γ) Ως προς τους συντελεστές του πίνακα αναλόγως της συνάφειας του αντικειμένου της θέσης και του επιπέδου της θέσης:

Παραδείγματα:

1) Ένας υποψήφιος που έχει διατελέσει Προϊστάμενος Τμήματος (δηλαδή το 1ο/χαμηλότερο επίπεδο θέσης ευθύνης) και κρίνεται από την Επιτροπή ότι η συγκεκριμένη θέση έχει χαμηλή συνάφεια ως προς το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης, θα λάβει τη χαμηλότερη προβλεπόμενη βαθμολογία, ήτοι 2,5 μόρια ανά μήνα ευθύνης και τις τυχόν επιπλέον ημέρες αναλόγως.

2) Ένας υποψήφιος που έχει διατελέσει Γενικός Γραμματέας (δηλαδή το 5<sup>ο</sup> υψηλότερο επίπεδο θέσης ευθύνης) και κρίνεται από την Επιτροπή ότι η συγκεκριμένη θέση έχει πλήρη συνάφεια ως προς το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης, θα λάβει την υψηλότερη προβλεπόμενη βαθμολογία, ήτοι 6 μόρια ανά μήνα ευθύνης και τις τυχόν επιπλέον ημέρες αναλόγως.

Όλες οι άλλες, ενδιάμεσες περιπτώσεις θα μοριοδοτηθούν με βάση την κλιμάκωση που αναγράφεται στον σχετικό πίνακα. Ενδεικτικά αναφέρεται:

1) 1ο επίπεδο μεσαίας συνάφειας (Προϊστάμενος Τμήματος κ.λπ.): Προστίθεται η χαμηλή συνάφεια και η μεσαία συνάφεια και διαιρείται δια του αριθμού 2  $\{2,5 + 4,25 = 6,75 : 2 = 3,38^{(3)}\}$

2) 2ο επίπεδο πλήρους συνάφειας: Προστίθεται ο συντελεστής επιπέδου (3,375) με την πλήρη συνάφεια (6) και διαιρείται δια του αριθμού 2  $\{3,375 + 6 = 9,375 : 2 = 4,69^{(4)}\}$

3) 3ο επίπεδο θέσης: α) χαμηλή συνάφεια: συντελεστής επιπέδου (4,25) + χαμηλή συνάφεια (2,5) =  $6,75 : 2 = 3,38^{(5)}$

β) μεσαία συνάφεια: συντελεστής επιπέδου (4,25) + μεσαία συνάφεια (4,25) =  $8,5 : 2 = 4,25^{(6)}$

4) 4ο επίπεδο θέσης: α) χαμηλή συνάφεια: συντελεστής επιπέδου (5,125) + χαμηλή συνάφεια (2,5) =  $7,625 : 2 = 3,81^{(7)}$

β) μεσαία συνάφεια: συντελεστής επιπέδου (5,125) + μεσαία συνάφεια (4,25) =  $9,375 : 2 = 4,69^{(8)}$

5) 5ο επίπεδο θέσης: α) χαμηλή συνάφεια: συντελεστής επιπέδου (6) + χαμηλή συνάφεια (2,5) =  $8,5 : 2 = 4,25^{(9)}$

β) μεσαία συνάφεια: συντελεστής επιπέδου (6) + μεσαία συνάφεια (4,25) =  $10,25 : 2 = 5,13^{(10)}$

γ) πλήρης συνάφεια: συντελεστής επιπέδου (6) + πλήρης συνάφεια (6) =  $12 : 2 = 6^{(11)}$

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄  
ΕΙΔΙΚΑ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΘΕΣΗΣ**

**1. ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΗΣ Ο.Σ.Ε.Θ. Α.Ε.**

<b>ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>		
<b>ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ</b>		
<b>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΎ ΕΡΓΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Ο.Σ.Ε.Θ. Α.Ε.)</b>	Αγροτεμάχιο 51, Κτίριο Β1 Ganas & Ganas, Τ.Κ. 57001, Θέρμη Θεσσαλονίκη	
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΠΡΟΦΙΛ</b>		
<b>Μισθολογικές Προβλέψεις</b>	<b>Τύπος εργασιακής σχέσης</b>	<b>Βαθμός</b>
Κάθε είδους αποδοχές ειδικής κατηγορίας	Με τετραετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης για μια ακόμη τετραετία	
Λοιπές αποζημιώσεις ειδικής κατηγορίας		
<b>Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας</b>		
<b>Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται</b>	<b>Αναφέρονται στη θέση εργασίας</b>	<b>Αναφέρεται σε</b>
Κεντρική Διοίκηση	Διευθύνων Σύμβουλος Λοιπά Μέλη Διοικητικού Συμβουλίου	Πολιτική Ιεραρχία Τομέα Μεταφορών του Υπ. ΥΠΟ.ΜΕ., Γενική Συνέλευση & Διοικητικό Συμβούλιο
Τοπική Αυτοδιοίκηση		
Φορείς συγκοινωνιακού έργου και λοιποί φορείς δημόσιου & ιδιωτικού τομέα		
<b>Κύρια Καθήκοντα</b>		
<p>Ο Πρόεδρος ενεργεί, εντός των νομίμων πλαισίων και αρμοδιοτήτων που ορίζονται από τις διατάξεις του ν. 4548/2018 (Α΄104), όπως τροποποιημένος ισχύει.</p> <p>Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορεί να έχει εκτελεστικές αρμοδιότητες (παρ. 3 άρθρου 9 του ν. 4972/2022)</p> <p>Ειδικότερα:</p> <p>1. Ο Πρόεδρος προΐσταται του Δ.Σ. και έχει τις αρμοδιότητες του καθορισμού της ημερήσιας διάταξης, της διασφάλισης της καλής οργάνωσης των εργασιών του Δ.Σ., αλλά και της αποτελεσματικής διεξαγωγής των συνεδριάσεών του. Ευθύνη επίσης του Προέδρου είναι η διασφάλιση της έγκαιρης και ορθής πληροφόρησης των μελών του Δ.Σ., καθώς και της αποτελεσματικής επικοινωνίας του με όλους τους μετόχους, με γνώμονα τη δίκαιη και ισότιμη μεταχείριση των συμφερόντων όλων των μετόχων. Επίσης, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί τη Εταιρεία δικαστικά και εξώδικα.</p>		



<p>2. Ο Πρόεδρος αναλαμβάνει κάθε αρμοδιότητα, συμβατή με το νομικό καθεστώς της ιδιότητας του Προέδρου του Οργανισμού, που του εκχωρεί το Διοικητικό Συμβούλιο.</p> <p>3. Επιμελείται των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης, προεδρεύει της Γενικής Συνέλευσης, εφόσον αυτή δεν έχει αποφασίσει διαφορετικά, εισηγείται το πρόγραμμα δράσης του Δ.Σ., ενώ με ευθύνη του, στις αρχές κάθε διαχειριστικής χρήσης συντάσσεται ο απολογισμός πεπραγμένων του Δ.Σ. της προηγούμενης διαχειριστικής χρήσης.</p> <p>4. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι διαθέσιμος στους μετόχους ως εκπρόσωπος της εταιρείας και κύριος εκφραστής των θέσεών της σε κάθε περίπτωση.</p> <p>5. Ασκεί επαφές θεσμικού επιπέδου και προβαίνει σε κάθε είδους συνεννοήσεις και συνεργασίες για την επίτευξη του σκοπού της ΟΣΕΘ.</p> <p>6. Υπογράφει πράξη δικαστικής πληρεξουσιότητας και ανάθεσης νομικών υπηρεσιών για την νομική κάλυψη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και του προσωπικού σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων της Εταιρείας.</p> <p>7. Εποπτεύει την εταιρεία ως προς την χρηστή διοίκηση, την τιμολογιακή και πιστωτική πολιτική και γενικότερα για κάθε θέμα σχετικά με την ανάπτυξη δραστηριοτήτων της.</p>	
<p><b>Απαιτούμενα προσόντα:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πτυχίο ιδρύματος ανώτατης εκπαίδευσης (πανεπιστημιακού τομέα) ή μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αρμοδίως αναγνωρισμένο πτυχίο ή μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος της αλλοδαπής,</li> <li>• καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής ή της γερμανικής ή της ισπανικής ή της ιταλικής γλώσσας και</li> <li>• εξαετής, τουλάχιστον, εργασιακή εμπειρία στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα.</li> </ul> <p>Το πτυχίο ή ο μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών και η εργασιακή εμπειρία για τρία (3) τουλάχιστον, έτη θα πρέπει να τελούν σε συνάφεια είτε ως προς το αντικείμενο της δραστηριότητας του φορέα είτε ως προς την άσκηση διοίκησης.</p>
<p><b>Δεξιότητες:</b></p>	<p>Ο συλλογισμός, η αποτελεσματικότητα, η ικανότητα ανταπόκρισης στις απαιτήσεις της συγκεκριμένης θέσης ευθύνης (άρθρο 6 του Ν. 5062/2023). Ικανότητα σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης, στρατηγικού σχεδιασμού και προγραμματισμού.</p>

## 2. ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΗΣ Ο.Σ.Ε.Θ. Α.Ε.

ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ		
<b>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΎ ΕΡΓΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΪΚΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΪΑ (Ο.Σ.Ε.Θ. Α.Ε.)</b>	Αγροτεμάχιο 51, Κτίριο Β1 Ganas & Ganas, Τ.Κ. 57001, Θέρμη Θεσσαλονίκη	
ΓΕΝΙΚΟ ΠΡΟΦΙΛ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
Κάθε είδους αποδοχές ειδικής κατηγορίας	Με τετραετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης για μια ακόμη τετραετία	
Λοιπές αποζημιώσεις ειδικής κατηγορίας		
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
Κεντρική Διοίκηση	Οι Προϊστάμενοι όλων των Διευθύνσεων και των Τμημάτων του Οργανισμού.	Πολιτική Ιεραρχία Τομέα Μεταφορών του Υπ. ΥΠΟ.ΜΕ., Γενική Συνέλευση & Διοικητικό Συμβούλιο
Τοπική Αυτοδιοίκηση		
Φορείς συγκοινωνιακού έργου και λοιποί φορείς δημόσιου & ιδιωτικού τομέα		
Κύρια Καθήκοντα		
<p>1. Ο Διευθύνων Σύμβουλος έχει όλες τις αρμοδιότητες που καθορίζονται από το Καταστατικό, τον Εσωτερικό Κανονισμό και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και διευθύνει όλες τις Υπηρεσίες της Εταιρείας.</p> <p>Ο Διευθύνων Σύμβουλος προϊστάται όλων των υπηρεσιών του Οργανισμού, διευθύνει το έργο του, λαμβάνει τις αναγκαίες αποφάσεις μέσα στο πλαίσιο των διατάξεων που διέπουν τη λειτουργία του, των εγκεκριμένων προγραμμάτων και προϋπολογισμών και του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου.</p> <p>Οι αρμοδιότητες του Διευθύνοντος Συμβούλου είναι οι ακόλουθες:</p> <p>α) Προϊστάται όλων των διευθύνσεων και υπηρεσιών της Εταιρείας και διευθύνει το έργο της. Στο πλαίσιο αυτό έχει την αποκλειστική ευθύνη να αναθέτει στο προσωπικό της εταιρείας την εκτέλεση συγκεκριμένων καθηκόντων και έργων.</p> <p>β) Λαμβάνει τις αναγκαίες αποφάσεις και εγκρίνει τις εισηγήσεις του προσωπικού της ΟΣΕΘ Α.Ε., στα πλαίσια του σκοπού και των διατάξεων που διέπουν τη λειτουργία της Εταιρείας, των εγκεκριμένων προγραμμάτων και προϋπολογισμών του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου της.</p>		

- γ) Αναλαμβάνει επιτελικές πρωτοβουλίες για την ανάπτυξη των εργασιών της εταιρίας, την βελτιστοποίηση των υπηρεσιών του συγκοινωνιακού έργου της, την διαμόρφωση ανταγωνιστικών υπηρεσιών μεταφοράς, τη διατήρηση και βελτίωση συνθηκών και υγιεινής ασφάλειας κλπ.
- δ) Υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο τις προτάσεις και εισηγήσεις που απαιτούνται για την πραγματοποίηση των σκοπών που ορίζονται στο καταστατικό και θα προβλέπονται στο Επιχειρησιακό και Στρατηγικό Σχέδιο, λαμβάνοντας υπόψη και τις προτάσεις των τμημάτων.
- ε) Εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και μεριμνά για την υλοποίηση των υποχρεώσεων και δεσμεύσεων που προβλέπονται στο καταστατικό.
- στ) Διοικεί το προσωπικό της Εταιρείας, μεριμνά για την εφαρμογή των νόμων που αφορούν το Προσωπικό της Εταιρείας και την άσκηση του πειθαρχικού ελέγχου, σύμφωνα με τις σχετικές νομοθεσίες ή κανονιστικές ρυθμίσεις των νόμων.
- ζ) Εισηγείται στο ΔΣ τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων.
- η) Εισηγείται στο ΔΣ την ανάθεση καθηκόντων Προϊσταμένων Διευθύνσεων & Τμημάτων του Οργανισμού.
- θ) Τοποθετεί το προσωπικό στις οργανικές μονάδες του Οργανισμού σύμφωνα με τα τυπικά και ουσιαστικά τους προσόντα λαμβάνοντας υπόψη την εύρυθμη λειτουργία του.
- ι) Λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αναβάθμιση, εκπαίδευση και αξιοποίηση του προσωπικού, προτείνοντας στο Διοικητικό Συμβούλιο, για έγκριση, την κατάρτιση των αναγκών κατά την κρίση των νέων κανονισμών εργασίας οργανογραμμάτων, προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσής του.
- ια) Υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο τις προτάσεις και εισηγήσεις για την έκδοση των αναγκών κανονισμών και κομίστρων συγκοινωνιακού έργου
- ιβ) Έχει την ευθύνη σύνταξης της «Έκθεσης πεπραγμένων» την οποία υποβάλει στο Δ.Σ.
- ιγ) Εγκρίνει από κοινού με τον αρμόδιο, υπεύθυνο των οικονομικών υπηρεσιών της εταιρείας τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της εταιρείας.
- ιδ) Εισηγείται στο ΔΣ την έγκριση του Επιχειρησιακού & Στρατηγικού Σχεδίου του Οργανισμού.
- ιε) Εκδίδει επιταγές, συναλλαγματικές, εντάλματα ή άλλα αξιόγραφα μέχρι ποσού 10.000 €. Από 10.001 € και άνω συνυπογράφει ο Προϊστάμενος του Τομέα Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.)
- ιστ) Αποφασίζει την έγκριση δαπανών και υπογράφει διακηρύξεις διαγωνισμών και τις σχετικές συμβάσεις προμήθειας υλικών-παροχής υπηρεσιών, εκτέλεσης έργων-σύνταξης μελετών και εκμισθώσεων, μέχρι του ποσού των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00€) πλέον ΦΠΑ, υπό τον όρο της υποβολής στο Δ.Σ. σχετικής ενημερωτικής κατάστασης ανά μήνα.
- ιζ) Υπογράφει διακηρύξεις διαγωνισμών και τις σχετικές συμβάσεις προμηθειών-υπηρεσιών, έργων-μελετών, εκμισθώσεων σε εκτέλεση αποφάσεων του Δ.Σ. για προμήθειες υπηρεσίες έργα, μελέτες (άνω των 30.000,00€).
- ιη) Αποφασίζει την πληρωμή προκαταβολών, περιοδικών ή τμηματικών πληρωμών, οφειλόμενων ποσών, την επιστροφή ποσών που εισπράχθηκαν χωρίς να οφείλονται καθώς και την πληρωμή των νόμιμων αναθεωρήσεων από τις εγκεκριμένες για κάθε έργο πιστώσεις και γενικότερα την πληρωμή οποιουδήποτε ύψους ποσού για την κάλυψη νόμιμα ανειλημμένων υποχρεώσεων της Εταιρίας (ενδεικτικά κοινωνικού, ασφαλιστικού χαρακτήρα, μισθμάτων καθαριότητας κ.λ.π., εξόδων κοινόχρηστων χώρων, εξυπηρετήσεις συναφθέντων δανείων της εταιρίας κλπ).
- ιθ) Υπογράφει μισθοδοτικές καταστάσεις προσωπικού, συμβουλίου και επιτροπών της ΟΣΕΘ Α.Ε. από κοινού με τον αρμόδιο, υπεύθυνο των οικονομικών υπηρεσιών της εταιρίας.
- κ) Συγκροτεί τις επιτροπές διενέργειας διαγωνισμών και διαπραγμάτευσης για προμήθεια υλικών - παροχή υπηρεσιών - εκτέλεση έργων - εκμισθώσεων, όπως και παρακολούθησης έργων - εκτέλεσης συμβάσεων και παραλαβής υλικών - υπηρεσιών - έργων.
- κα) Εγκρίνει τις μετακινήσεις εκτός έδρας ή τη συμμετοχή σε συνέδρια, ημερίδες κλπ, των μελών του Δ.Σ., των ειδικών συμβούλων, του προσωπικού και των συνεργατών (νομικών, μελετητών, κλπ) της εταιρείας με βάση τις ανάγκες/υποχρεώσεις της υπό τον όρο της άμεσης υποβολής σχετικής ενημερωτικής έκθεσης.

<p>κβ) Εκπροσωπεί την εταιρεία σε όλες τις συναλλαγές με τις τράπεζες</p> <p>κγ) Αποφασίζει την προσωρινή, διάρκειας μέχρι 30 ημερών, παραχώρηση χώρων (εξυπηρέτηση σκοπών γενικότερου ενδιαφέροντος) που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Οργανισμού.</p> <p>κδ) Εγκρίνει τις δαπάνες πάγιας μορφής (ΔΕΗ-ΟΤΕ-ΔΕΥΑ-ΦΠΑ, απόδοση φόρου, ασφάλιστρα, ασφαλιστικών κρατήσεων, καύσιμα κλπ) ανεξαρτήτως ποσού και εκδίδει τις αντίστοιχες επιταγές πληρωμής.</p> <p>2. Ο Διευθύνων Σύμβουλος του Ο.Σ.Ε.Θ. ασκεί και όσες αρμοδιότητες του εκχωρήσει το Διοικητικό Συμβούλιο σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 13 του Καταστατικού της Εταιρείας.</p> <p>3. Ο Διευθύνων Σύμβουλος του Ο.Σ.Ε.Θ., όταν απουσιάζει, κωλύεται ή απουσιάζει, αναπληρώνεται από άλλο εκτελεστικό μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου οριζόμενο από το Διοικητικό Συμβούλιο.</p> <p>4. Ο Διευθύνων Σύμβουλος του Ο.Σ.Ε.Θ. ευθύνεται έναντι του Οργανισμού κατά την διοίκηση των εταιρικών υποθέσεων, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 21 του ν.4972/2022 (Α'181), ισχύει και του άρθρου 102 του ν.4548/2018 (Α'104). Η ευθύνη αυτή δεν υφίσταται επί πράξεων ή παραλείψεων, στηριζομένων επί συννόμου αποφάσεως της Γενικής Συνέλευσης.</p>	
<p><b>Απαιτούμενα προσόντα:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πτυχίο ιδρύματος ανώτατης εκπαίδευσης (πανεπιστημιακού τομέα) ή μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αρμοδίως αναγνωρισμένο πτυχίο ή μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος της αλλοδαπής,</li> <li>• καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής ή της γερμανικής ή της ισπανικής ή της ιταλικής γλώσσας και</li> <li>• εξαετής, τουλάχιστον, εργασιακή εμπειρία στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα.</li> </ul> <p>Το πτυχίο ή ο μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών και η εργασιακή εμπειρία για τρία (3) τουλάχιστον, έτη θα πρέπει να τελούν σε συνάφεια είτε ως προς το αντικείμενο της δραστηριότητας του φορέα είτε ως προς την άσκηση διοίκησης.</p>
<p><b>Δεξιότητες:</b></p>	<p>Ο συλλογισμός, η αποτελεσματικότητα, η ικανότητα ανταπόκρισης στις απαιτήσεις της συγκεκριμένης θέσης ευθύνης (άρθρο 6 του Ν. 5062/2023). Ικανότητα σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης, στρατηγικού σχεδιασμού και προγραμματισμού.</p>

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

<b>ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ</b> <b>ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΤ' ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΤΟΥ Ν. 5062/2023</b>	
<b>ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘ./ΑΔΑ:</b>	Αρ. πρωτ. .... (συμπληρώνεται από την αρμόδια Υπηρεσία παραλαβής της αίτησης)
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ:</b> (κατά την οποία πρέπει να συντρέχουν όλα τα επικαλούμενα στοιχεία της αίτησης και του βιογραφικού σημειώματος)	<b>ΠΡΟΣ:</b> (αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου που έχει εκδώσει την σχετική πρόσκληση)

<b>ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ</b>	
<b>A.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:</b>	
ΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΟΝΟΜΑ:	
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΠΑΤΡΟΣ:	
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΜΗΤΡΟΣ:	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	
ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	
ΑΔΤ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	
ΚΙΝΗΤΟ:	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 1. (εργασίας)	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: 2. (υπηρεσίας στην οποία υπηρετώ)	
E-MAIL: 1. (εργασίας)	
E-MAIL: 2. (προσωπικό)	
<b>A.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:</b>	
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:	
ΒΑΘΜΟΣ:	
ΦΟΡΕΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:	
ΦΟΡΕΑΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΑΝΗΚΩ ΟΡΓΑΝΙΚΑ	
<b>A.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b> (στην οποία ανήκει οργανικά ο υπάλληλος)	
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	
E - MAIL:	
<b>A.4. ΕΠΙΛΟΓΗ ΘΕΣΕΩΝ</b> (καταγράφονται οι θέσεις της σχετικής πρόσκλησης και επιλέγει ο υποψήφιος βάσει των οριζόμενων στην σχετική πρόσκληση)	
1.	

2.	
3.	
...	
<b>A.5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>	
Είμαι υπάλληλος μόνιμος ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του δημοσίου τομέα	
Είμαι ιδιώτης	
Δεν έχω τα προβλεπόμενα στην πρόσκληση κωλύματα συμμετοχής	
<b>A.6. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (καταγράφονται ανά περίπτωση τα προβλεπόμενα από την πρόσκληση απαιτούμενα τυπικά προσόντα (κύρια ή πρόσθετα) π.χ.</b>	
Κατέχω έναν από τους αποδεκτούς τίτλους σπουδών για τις θέσεις της Πρόσκλησης	
Κατέχω οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής και αναγνωρισμένο μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο σπουδών συναφή	
Έχω εξαετή εργασιακή εμπειρία, όπως προβλέπεται στην σχετική πρόσκληση	
Έχω τριετή τουλάχιστον συναφή εργασιακή εμπειρία, όπως προβλέπεται στην σχετική πρόσκληση	
Διαθέτω καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής ή ιταλικής ή ισπανικής γλώσσας	
...	
...	
...	
<b>A.7. Συνημμένα στην παρούσα κατατίθενται τα απαιτούμενα Πρόσκληση δικαιολογητικά, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της αίτησής μου: (καταγράφονται τα απαιτούμενα από την πρόσκληση δικαιολογητικά που καταθέτει ο υποψήφιος)</b>	
Βιογραφικό σημείωμα	
Παράβολο	
Τίτλοι σπουδών	
Μεταπτυχιακοί τίτλοι...	
Υπεύθυνη Δήλωση...	
Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών	
...	
...	
...	

Ο/Η αιτών/-ούσα: