



Θεσσαλονίκη, 12/02/2019

Αρ. Πρωτ. 0380

ΠΡΟΣ: Κάθε ενδιαφερόμενο

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ
ΕΡΓΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.
(ΟΣΕΘ ΑΕ)**

Αγροτεμάχιο 51, Κτίριο Β1 Ganas & Ganas
Τ.Κ. 57001, Θέρμη Θεσσαλονίκης
Τηλ.: 2310 483070, info@oseth.com.gr

Πληροφορίες: Ζωή Γεροθανασίου

Τηλ: 2310483082

Email: zgeroathanasiou@oseth.com.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης σε θέματα ηλεκτρονικών υπολογιστών και δικτύων

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Ο Οργανισμός Συγκοινωνιακού Έργου Θεσσαλονίκης προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο να καταθέσει την προσφορά του που αφορά την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης ηλεκτρονικών υπολογιστών και δικτύων. Η ανωτέρω προμήθεια θα γίνει με τη διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, βάσει του Ν. 4412/2016. Το ενδεικτικό κόστος δαπάνης ποσού 5.000,00€ πλέον ΦΠΑ θα βαρύνει τον οικείο Κωδικό Προϋπολογισμού 61.00.02 με την ένδειξη "Αμοιβές τεχνικών" του προϋπολογισμού του ΟΣΕΘ για το οικονομικό έτος 2019.

A. Αντικείμενο της πρόσκλησης

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η παροχή υπηρεσιών σε θέματα τεχνικής υποστήριξης των ηλεκτρονικών υπολογιστών και δικτύων του ΟΣΕΘ για ένα (1) έτος, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης. Οι τεχνικές προδιαγραφές περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ. Για οποιαδήποτε πληροφορία ως προς το αντικείμενο της παρούσας: τηλ. επικοινωνίας 2310-483082, zgeroathanasiou@oseth.com.gr. Η υποβολή προσφοράς αποτελεί τεκμήριο ότι ο υποψήφιος ανάδοχος έχει λάβει πλήρη γνώση και αποδέχεται τους όρους καθώς και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης.

B. Κατάρτιση και Υποβολή Προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται είτε σε ηλεκτρονική μορφή στο email info@oseth.com.gr ή εντύπως σε σφραγισμένο φάκελο έως την Τετάρτη 20/2/2019 στο πρωτόκολλο του ΟΣΕΘ στη διεύθυνση "Αγροτεμάχιο 51, Κτίριο Β1, Ganas & Ganas, Τ.Κ. 57001, Θέρμη Θεσσαλονίκης". Κριτήρια για την κατακύρωση της προμήθειας είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και η διασφάλιση της παροχής

και της ποιότητας της ζητούμενης υπηρεσίας. Σε κάθε προσφορά πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα στοιχεία του υποψήφιου Αναδόχου (επωνυμία και επαγγελματική ιδιότητα, ΑΦΜ και ΔΟΥ, διεύθυνση, οδός, αριθμός, πόλη, ΤΚ, τηλέφωνα, fax, email). Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή αποκλίσεις από οποιονδήποτε όρο της παρούσας απορρίπτονται. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο ή το νόμιμο εκπρόσωπό του. Για τη σύγκριση των προσφορών, λαμβάνεται υπόψη η τιμή χωρίς ΦΠΑ.

Γ. Σύναψη και Διάρκεια Σύμβασης

Για την υπογραφή της σύμβασης, απαιτείται ο ανάδοχος να προσκομίσει:

- Φορολογική ενημερότητα
- Ασφαλιστική ενημερότητα
- Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου
- Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο επιμελητήριο ή άλλο επίσημο κατάλογο επαγγελματιών.

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της.

Δ. Διαδικασία Πληρωμής-Προμήθειες

Τον ανάδοχο θα βαρύνουν οι κρατήσεις υπέρ τρίτων και οι εισφορές που ισχύουν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης.

Ζωή Γεροθανασίου

Προϊσταμένη Διοίκησης & Εξωστρέφειας

ιωάννης τσιωνάς

διευθύνων σύμβουλος



Οργανισμός Συγκοινωνιακού Έργου Θεσσαλονίκης Α.Ε. (ΟΣΕΘ)

Αγροτεμάχιο 51, Κτίριο Β1, Ganas & Ganas

Τηλ. 2310-483070, Fax 2310-483071 info@oseth.com.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ της ΟΣΕΘ ΑΕ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ Η/Υ

1.1 Ο Ανάδοχος διαθέτει άτομο με εμπειρία στα παρακάτω αντικείμενα, το οποίο θα απευθύνεται κατευθείαν στον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

1.2 Οι εν λόγω υπηρεσίες θα λαμβάνουν χώρα με επιτόπια φυσική παρουσία στα γραφεία του οργανισμού 15 ωρών εβδομαδιαίως, κατόπιν συνεννόησης με τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ή και απομακρυσμένα μέσω οποιουδήποτε πρόσφορου τρόπου (τηλεφωνικά, ηλεκτρονικά, κοινή θέαση, κ.α.) και οποτεδήποτε χρειαστεί εντός ωραρίου του φορέα.

1.3 Ο ανάδοχος εγγυάται την εχεμύθεια του ατόμου που θα διαθέσει, τόσο για τους διάφορους κωδικούς των υπολογιστικών συστημάτων/εφαρμογών που θα χρειαστεί να γνωρίζει κατά τη διάρκεια της εργασίας του όσο και για εταιρικά ή προσωπικά δεδομένα του ΟΣΕΘ, του προσωπικού και των συνεργατών του.

1.4 Το αντικείμενο υπηρεσιών του αναδόχου περιλαμβάνει:

- Ενημερώνει και συμβουλεύει τους εργαζόμενους του ΟΣΕΘ σχετικά με ζητήματα ορθής χρήσης των ηλεκτρονικών εφαρμογών και του πληροφοριακού και περιφερειακού εξοπλισμού.
- Εγκαθιστά τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές και τον περιφερειακό εξοπλισμό στα γραφεία του ΟΣΕΘ (συνδέσεις διαφόρων μερών των η/υ και των περιφερειακών) και μεριμνά για την αποτελεσματικότερη αξιοποίηση των τεχνολογικών πόρων του ΟΣΕΘ όσον αφορά τις θέσεις εργασίας.
- Εγκαθιστά ή και αναβαθμίζει λειτουργικά και λογισμικά συστήματα καθώς και λοιπές εφαρμογές με ότι αυτό συνεπάγεται (προετοιμασία δίσκων, εγκαταστάσεις ή ενημερώσεις λειτουργικού, εγκαταστάσεις ή ενημερώσεις drivers, ρυθμίσεις κ.λπ.) εφόσον του ζητηθεί.
- Συνδέει τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές του ΟΣΕΘ στο τοπικό δίκτυο και στο διαδίκτυο, διενεργώντας όλες τις απαραίτητες ρυθμίσεις ή και εγκαταστάσεις οδηγών στον διακομιστή ή στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές κατά τρόπο που θα του υποδειχθεί όσον αφορά τα δικαιώματα και τα επίπεδα πρόσβασης των χρηστών.
- Αναλαμβάνει την αναβάθμιση και επιδιόρθωση του server και των πληροφοριακών συστημάτων,

τόσο του υλικού όσο και λογισμικού τους, εφόσον του ζητηθεί και ελέγχει την καλή λειτουργία τους.

- Προτείνει λύσεις για αντικατάσταση ή αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων, του υλικού, των περιφερειακών συσκευών, των εφαρμογών και λογισμικών, προκειμένου να είναι εύρυθμη η λειτουργία του συνόλου της πληροφοριακής και λοιπής τεχνολογικής υποδομής του φορέα.
- Διενεργεί τεχνικούς ελέγχους, επισκευάζει, συντηρεί και πραγματοποιεί ενέργειες αντιμετώπισης βλαβών των ηλεκτρονικών υπολογιστών και του διακομιστή τόσο σε επίπεδο υλικού όσο και σε επίπεδο λογισμικού.
- Λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα συντήρησης και εύρυθμης λειτουργίας του δικτύου και του πληροφοριακού και περιφερειακού εξοπλισμού, καθώς και επικαιροποίησης του λογισμικού ή των εφαρμογών, εφόσον ζητηθεί.
- Διενεργεί τακτικά ενέργειες τήρησης αντιγράφων ασφαλείας, εφαρμόζει τεχνικά μέτρα και παρακολουθεί την ασφάλεια του δικτύου (π.χ. εισβολές), διενεργεί ενέργειες εκκαθάρισης από ιούς, αποκαθιστά δυσλειτουργίες και ρυθμίσεις παραμέτρων που επηρεάζονται από ανάλογους παράγοντες και παρέχει συμβουλές όσον αφορά την προστασία των ηλεκτρονικών δεδομένων στο δίκτυο του ΟΣΕΘ.
- Συνεργάζεται με το προσωπικό του ΟΣΕΘ, καταγράφει και υποστηρίζει τις ανάγκες των χρηστών και βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία για ζητήματα που προκύπτουν σχετικά με τη χρήση των εφαρμογών, των ηλεκτρονικών υπολογιστών και των περιφερειακών τους.
- Μεριμνά για την καλή λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των δικτύων Η/Υ (εντός ΟΣΕΘ και διασυνδέσεις με τρίτους εφόσον απαιτείται).
- Παρέχει συμβουλές και λαμβάνει τεχνικά μέτρα για διασφάλιση προστασίας δεδομένων, τήρηση κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και βέλτιστη κατανομή πόρων σε σχέση με τη χρήση της πληροφοριακής και λοιπής ηλεκτρονικής υποδομής του οργανισμού (καλωδιώσεις κ.λπ.). Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με τον Τεχνικό Ασφαλείας.