


**Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού
Χαρακτήρα**


Οργανισμός Συγκοινωνιακού Έργου Θεσσαλονίκης

2025

	Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα			Σελ. 2 / 25
Έκδοση	1.0	Σχετικό υλικό	<i>Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων 2016/679 N.4624/2019</i>	
Σχετικές Απαιτήσεις	<u>Συμμόρφωση με ΓΚΠΔ</u>			

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	3
Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων	3
«Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα» και «Επεξεργασία»	4
Αρχές που διέπουν την Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα	4
Δικαιολογητικός Λόγος	5
Πεδίο Εφαρμογής της Πολιτικής	7
Αρμοδιότητες - Τομέας Ευθύνης	7
Κατηγορίες Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία	11
Σκοποί Επεξεργασίας	12
Χρόνος διατήρησης των προσωπικών δεδομένων	16
Χρήση - Κοινοποίηση των προσωπικών δεδομένων	16
Ακρίβεια Δεδομένων	17
Δικαιώματα των Υποκειμένων των Δεδομένων	18
Δικαίωμα πρόσβασης και ενημέρωσης Υποκειμένων Δεδομένων	20
Άσκηση των δικαιωμάτων	20
Ανακοίνωση – Διαβίβαση Δεδομένων για άλλους λόγους	21
Γενικοί Κανόνες προς το Προσωπικό	21
Κοινοποίηση παραβιάσεων προστασίας δεδομένων	22
Εσωτερικές έρευνες	22
Παροχή πληροφοριών	23
Επικοινωνία με τον ΥΠΔ	23
Αλλαγές στην πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων	23

	Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα			Σελ. 3 / 25
Έκδοση	1.0	Σχετικό υλικό	<i>Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων 2016/679 N.4624/2019</i>	
Σχετικές Απαιτήσεις	<u>Συμμόρφωση με ΓΚΠΔ</u>			

Εισαγωγή

Ο Οργανισμός Συγκοινωνιακού Έργου Θεσσαλονίκης (εφεξής: ο Οργανισμός ή ΟΣΕΘ) στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του συλλέγει και επεξεργάζεται συγκεκριμένες πληροφορίες αναφορικά με διάφορες κατηγορίες φυσικών προσώπων. Σε αυτές συγκαταλέγονται εργαζόμενοι, προμηθευτές, συνεργάτες και γενικότερα διάφορες ομάδες/κατηγορίες φυσικών προσώπων με τα οποία συνδέεται με κάποια σχέση ή έρχεται σε επαφή ο Οργανισμός. Ο ΟΣΕΘ, ως υπεύθυνος επεξεργασίας, οφείλει να ενημερώνει για τον τρόπο συλλογής και επεξεργασίας αυτών των πληροφοριών. Η παρούσα Πολιτική περιγράφει πώς αυτά τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα πρέπει να συλλεχθούν, να υποστούν επεξεργασία και να αποθηκευτούν αναφορικά με το επίπεδο διασφαλίσεων που έχει θέσει ο Οργανισμός προκειμένου να ανταποκριθεί στις τυχόν συμβατικές και εκ του νόμου υποχρεώσεις του.

Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων

Ο GDPR είναι ο Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων (General Data Protection Regulation GDPR). Στοχεύει να προσφέρει στους πολίτες της ΕΕ μια ενιαία και εναρμονισμένη προσέγγιση όσον αφορά την προστασία της ιδιωτικής ζωής στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Επιδιώκει να ενισχύσει τα δικαιώματα των πολιτών για την προστασία των δεδομένων τους, όπως ορίζεται στο άρθρο 8 του Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της ΕΕ. Ένας κανονισμός είναι μια δεσμευτική νομοθετική πράξη που εφαρμόζεται άμεσα σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ, εξαλείφοντας την ανάγκη κατάρτισης τοπικών νομοθετικών πράξεων. Ωστόσο, παρά την ανάγκη τοπικής νομοθεσίας, είναι πιθανό να υπάρξουν διαφορές ως προς τον τρόπο με τον οποίο ο Κανονισμός ερμηνεύεται και επιβάλλεται σε διάφορα κράτη μέλη.



Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Σελ. 4 / 25

Έκδοση	1.0	Σχετικό υλικό	Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων 2016/679 N.4624/2019
Σχετικές Απαιτήσεις	<u>Συμμόρφωση με ΓΚΠΔ</u>		


«Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα» και «Επεξεργασία»

«Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα»: κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»): το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου. Αν για κάποια δεδομένα δεν υπάρχει σιγουριά για το αν είναι ή όχι προσωπικά δεδομένα, τότε πάντα θεωρείται πως είναι.

«Επεξεργασία»: κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

Αρχές που διέπουν την Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα


Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα (άρθρο 5): α) υποβάλλονται σε σύννομη και θεμιτή επεξεργασία με διαφανή τρόπο σε σχέση με το υποκείμενο των δεδομένων («νομιμότητα, αντικειμενικότητα και διαφάνεια»), β) συλλέγονται για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς και δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κατά τρόπο ασύμβατο προς τους σκοπούς αυτούς· η περαιτέρω

	Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα			Σελ. 5 / 25
Έκδοση	1.0	Σχετικό υλικό	<i>Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων 2016/679 N.4624/2019</i>	
Σχετικές Απαιτήσεις	<u>Συμμόρφωση με ΓΚΠΔ</u>			

επεξεργασία για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον ή σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή στατιστικούς σκοπούς δεν θεωρείται ασύμβατη με τους αρχικούς σκοπούς σύμφωνα με το άρθρο 89 παράγραφος 1 («περιορισμός του σκοπού»), γ) είναι κατάλληλα, συναφή και περιορίζονται στο αναγκαίο για τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία («ελαχιστοποίηση των δεδομένων»), δ) είναι ακριβή και, όταν είναι αναγκαίο, επικαιροποιούνται· πρέπει να λαμβάνονται όλα τα εύλογα μέτρα για την άμεση διαγραφή ή διόρθωση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία είναι ανακριβή, σε σχέση με τους σκοπούς της επεξεργασίας («ακρίβεια») ε) διατηρούνται υπό μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων μόνο για το διάστημα που απαιτείται για τους σκοπούς της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα· τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μπορούν να αποθηκεύονται για μεγαλύτερα διαστήματα, εφόσον τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα υποβάλλονται σε επεξεργασία μόνο για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς, σύμφωνα με το άρθρο 89 παράγραφος 1 και εφόσον εφαρμόζονται τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που απαιτεί ο παρών κανονισμός για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων και ελευθεριών του υποκειμένου των δεδομένων («περιορισμός της περιόδου αποθήκευσης»), στ) υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά, με τη χρησιμοποίηση κατάλληλων τεχνικών ή οργανωτικών μέτρων («ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα»).

Δικαιολογητικός Λόγος

Αυτή η Πολιτική Προστασίας αποσκοπεί να διασφαλίσει ότι ο ΟΣΕΟ:

	Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα			Σελ. 6 / 25
Έκδοση	1.0	Σχετικό υλικό	<i>Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων 2016/679 N.4624/2019</i>	
Σχετικές Απαιτήσεις	<u>Συμμόρφωση με ΓΚΠΔ</u>			

❖ Ανταποκρίνεται στις διατάξεις της νομοθεσίας αναφορικά με την προστασία και την νόμιμη επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σύμφωνα και με την ορθή πρακτική.

❖ Προστατεύει τα δικαιώματα των εργαζομένων, συνεργατών και άλλων συναλλασσόμενων.

❖ Παρέχει ενημέρωση και επαρκή πληροφόρηση αναφορικά με την αποθήκευση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων.


❖ Προστατεύει τον ίδιο τον Οργανισμό, κατά το δυνατό, από ενδεχόμενες παραβιάσεις ασφαλείας για την διαχείριση προσωπικών δεδομένων.

Σύμφωνα με την ισχύουσα Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα:

❖ παρατίθεται το είδος των πληροφοριών που μπορεί να συλλέξει ο ΟΣΕΘ κατά την συνεργασία,

❖ παρέχεται ενημέρωση για το πώς ο ΟΣΕΘ χρησιμοποιεί αυτές τις πληροφορίες. Όταν παρέχονται οικειοθελώς ή στα πλαίσια σύμβασης προσωπικές πληροφορίες, όπως το όνομα σας, η διεύθυνση ή η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας, ο ΑΦΜ κ.α., οι πληροφορίες αντιμετωπίζονται με απόλυτη εμπιστευτικότητα. Με την επιφύλαξη ειδικών προβλέψεων της Παρούσας Πολιτικής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα καμία προσωπική πληροφορία δεν αποτελεί αντικείμενο ενοικίασης, πώλησης, δημόσιας ανάρτησης ή κοινοποίησης σε άλλες εταιρείες ή οργανισμούς.

Η Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα εφαρμόζεται προς όλους τους εμπλεκόμενους με τον Οργανισμό (εργαζόμενοι, συνεργάτες, προμηθευτές, άλλοι συναλλασσόμενοι κλπ.).

	Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα			Σελ. 7 / 25
Έκδοση	1.0	Σχετικό υλικό	<i>Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων 2016/679 N.4624/2019</i>	
Σχετικές Απαιτήσεις	<u>Συμμόρφωση με ΓΚΠΔ</u>			

Πεδίο Εφαρμογής της Πολιτικής

Η παρούσα Πολιτική εφαρμόζεται από και προς:

- i. το Διοικητικό Συμβούλιο του ΟΣΕΘ
- ii. Όλες τις Διευθύνσεις/Τμήματα/Γραφεία/Υπηρεσίες του ΟΣΕΘ
- iii. Όλο το προσωπικό του ΟΣΕΘ
- iv. Όλους τους συνεργάτες, προμηθευτές και οποιονδήποτε συνεργάζεται με τον ΟΣΕΘ

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία μπορεί να περιλαμβάνουν:

- α) Το ονοματεπώνυμο των υποκειμένων.
- β) Την ταχυδρομική διεύθυνση.
- γ) Την διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- δ) Τον τηλεφωνικό αριθμό.
- ε) Οποιαδήποτε άλλη πληροφορία η οποία σχετίζεται με υποκείμενο δεδομένων.

Αρμοδιότητες - Τομέας Ευθύνης

Οποιοσδήποτε εργάζεται για τον ή με τον ΟΣΕΘ έχει μερίδιο ευθύνης ή/και την αποκλειστική ευθύνη για την σύννομη συλλογή, αποθήκευση και διαχείριση των προσωπικών δεδομένων. Κάθε πρόσωπο, που διαχειρίζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, πρέπει να διασφαλίσει ότι ενεργεί στα πλαίσια της παρούσας Πολιτικής και σύμφωνα με τις αρχές και τις προϋποθέσεις της επεξεργασίας δεδομένων.

Τα πρόσωπα τα οποία, όμως, είναι κυρίως υπεύθυνα και οι τομείς ευθύνης τους είναι τα εξής:

- I) Ο Πρόεδρος του Δ.Σ., ο Διευθύνων Σύμβουλος και τα μέλη του Δ.Σ.



**Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού
Χαρακτήρα**

Σελ. 8 / 25

Έκδοση

1.0

Σχετικό
υλικό

Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων 2016/679
N.4624/2019


Σχετικές
Απαιτήσεις

Συμμόρφωση με ΓΚΠΔ

Στο πλαίσιο της παρούσας, ο Πρόεδρος, ο Διευθύνων Σύμβουλος και τα μέλη του Δ.Σ., κατά τον τομέα της ευθύνης τους και στην έκταση που προσδιορίζεται από τον τομέα της ευθύνης τους, είναι οι αποκλειστικά αρμόδιοι και υπεύθυνοι να διασφαλίσουν σε τελικό βαθμό ότι ο Οργανισμός ανταποκρίνεται στις συμβατικές και νομικές υποχρεώσεις του.

II) Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ), είναι το σημείο επαφής του ΟΣΕΟ με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ). Ασχολείται με ζητήματα προστασίας δεδομένων και με την εφαρμογή των οδηγιών/απαιτήσεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) σε συνεργασία με την Ομάδα Ασφαλείας (ΟΑ). Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων υποστηρίζει και συμβουλεύει τον Οργανισμό στην υιοθέτηση και εφαρμογή, π.χ. σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν προκειμένου να διασφαλιστεί η συνεχής βελτίωση της διαδικασίας διαχείρισης των προσωπικών δεδομένων. Σύμφωνα με το άρθρο 39 § 1 του ΓΚΠΔ, ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων είναι υπεύθυνος να:

- ❖ ενημερώνει και να συμβουλεύει την διοίκηση και τους εργαζόμενους που διεκπεραιώνουν τις υποχρεώσεις τους βάσει του ΓΚΠΔ και άλλων εφαρμοστέων νόμων και κανονισμών της ΕΕ.
- ❖ ελέγχει όλες τις διαδικασίες διαχείρισης προσωπικών δεδομένων και τις σχετικές Πολιτικές σε συσχέτιση με το γενικότερο πλάνο ενεργειών.
- ❖ συμμετέχει στο σχεδιασμό της εκπαίδευσης και της πληροφόρησης του προσωπικού αναφορικά με τα ζητήματα τα οποία καλύπτει η παρούσα.
- ❖ διαχειρίζεται τα ερωτήματα αναφορικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα από το προσωπικό και οποιονδήποτε καταλαμβάνει η παρούσα.

	Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα			Σελ. 9 / 25
Έκδοση	1.0	Σχετικό υλικό	<i>Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων 2016/679 N.4624/2019</i>	
Σχετικές Απαιτήσεις	<u>Συμμόρφωση με ΓΚΠΔ</u>			

- ❖ διαχειρίζεται τα ερωτήματα από τα υποκείμενα για να έχουν πρόσβαση στα δεδομένα τους που διαχειρίζεται ο ΟΣΕΘ.
- ❖ καθοδηγεί τον ΟΣΕΘ στις περιπτώσεις περιστατικών ασφαλείας, ώστε να μπορεί να δράσει μέσα σε 72 ώρες από τη στιγμή που αντιληφθεί το περιστατικό.
- ❖ ελέγχει οποιαδήποτε σύμβαση με τρίτα μέρη για την διαχείριση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ιδίως αυτών που εμπίπτουν στις ειδικές κατηγορίες δεδομένων.

III) Ομάδα Ασφαλείας

Η Ομάδα Ασφαλείας τίθεται στη διάθεση του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ) για την περάτωση των εργασιών, προς την επίτευξη συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ. Οι βασικές αρμοδιότητες της Ομάδας Ασφαλείας αφορούν στην συμβολή στην εξέταση των δραστηριοτήτων του ΟΣΕΘ που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ΓΚΠΔ και τον εντοπισμό των εμπλεκόμενων πληροφοριακών περιουσιακών στοιχείων και των κινδύνων που τα επαπειλούν και αφορούν στα ακόλουθα στάδια. Ενδεικτικά:

- ενημερώνεται για όλες τις παραβιάσεις δεδομένων και είναι υπεύθυνη για το χειρισμό τους μαζί με τον ΥΠΔ. Πρέπει να αναφέρει όλες τις παραβιάσεις δεδομένων στον DPO.
- επικουρεί τον DPO σε όλα τα στάδια, όταν αυτό ζητείται.
- προωθεί τις προτάσεις του DPO προς υλοποίηση στα αρμόδια όργανα.
- εξασφαλίζει ότι οι υποδομές του ΟΣΕΘ στις οποίες φυλάσσονται ΔΠΧ βρίσκονται σε καλή κατάσταση.

IV) Ο Υπεύθυνος Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων, είναι το πρόσωπο που μεριμνά για τη σωστή λειτουργία των ηλεκτρονικών συστημάτων του ΟΣΕΘ και την



Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Σελ. 10 / 25

Έκδοση	1.0	Σχετικό υλικό	Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων 2016/679 N.4624/2019
Σχετικές Απαιτήσεις	<u>Συμμόρφωση με ΓΚΠΔ</u>		

προστασία τους από κακόβουλο λογισμικό και εν γένει οποιοδήποτε παράγοντα θα μπορούσε να πλήξει τα πληροφοριακά συστήματα και κατ' επέκταση να δημιουργήσει πρόβλημα για τη λειτουργία και την επιχειρησιακή συνέχεια του Οργανισμού. Ενδεικτικές αρμοδιότητές του είναι:

- Ο προσδιορισμός των απαιτήσεων ασφάλειας.
- Η διασφάλιση της αποτελεσματικής εφαρμογής της Πολιτικής Ασφαλείας Δεδομένων.
- Η καίρια συμβολή του στην άμεση και αποτελεσματική αναγνώριση και αντιμετώπιση περιστατικών ασφάλειας.
- Η συμμετοχή του στην υιοθέτηση κατάλληλων μέτρων ασφάλειας και τη παρακολούθηση αυτών για την έγκαιρη και άμεση αντιμετώπιση τυχόν περιστατικών.
- Η συμμετοχή του στη διεξαγωγή ελέγχων ασφάλειας, συμπεριλαμβανομένων Αξιολογήσεων Κινδύνου (Risk Assessments) και Ευπαθειών (Vulnerability Assessments) με στόχο τον διαρκή έλεγχο και βελτίωση της Πολιτικής Ασφάλειας και του συνολικού επιπέδου ασφάλειας του ΟΣΕΘ.
- Η εισήγηση συγκεκριμένων και ολοκληρωμένων προτάσεων επίλυσης των αδυναμιών ή προτάσεις μείωσης των ελλοχευόντων κινδύνων που ενδέχεται να προέλθουν από τα πληροφοριακά συστήματα του Οργανισμού.
- Η συνδρομή του για την ευαισθητοποίησή των λοιπών χρηστών σε θέματα ασφάλειας πληροφοριών και πληροφοριακών συστημάτων.

VI) Υπεύθυνοι για τα ΔΠΧ

Σε κάθε Διεύθυνση, Τμήμα ή Αυτοτελές Γραφείο του ΟΣΕΘ προτείνεται ο ορισμός του Προϊσταμένου ως Υπεύθυνου για τα ΔΠΧ της Διεύθυνσης, του Τμήματος ή του



Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Σελ. 11 / 25

Έκδοση	1.0	Σχετικό υλικό	Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων 2016/679 N.4624/2019
Σχετικές Απαιτήσεις	<u>Συμμόρφωση με ΓΚΠΔ</u>		

Γραφείου στο οποίο προϊστάται. Θα αποτελεί τον σύνδεσμο μεταξύ των εργαζομένων και της Ομάδας Ασφαλείας. Θα είναι αρμόδιος για τον συντονισμό των υπ' αυτού εργαζομένων αναφορικά με την επεξεργασία και την ασφάλεια των ΔΠΧ, αναλαμβάνοντας κάθε επικοινωνία και διαβίβαση αιτήματος, καθώς και τη γενικότερη επίβλεψη των διαδικασιών.

Κατηγορίες Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία

Στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων του, ο ΟΣΕΘ συλλέγει ενδεικτικά τα ακόλουθα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Σταθερό τηλέφωνο, Κινητό τηλέφωνο, Διεύθυνση κατοικίας/εργασίας, Πόλη, Ταχυδρομικός κώδικας, Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ), Ημερομηνία γέννησης, Τόπος Γέννησης, Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), Δ.Ο.Υ., Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ), Στοιχεία ασφαλιστικού φορέα, Επίσημα στοιχεία Ληξιαρχείου, Οικογενειακή κατάσταση, Είδος ασφάλισης – σύνταξης γήρατος, Επαγγελματική ιδιότητα, Περιουσιακά στοιχεία, Δεδομένα ακαδημαϊκής δραστηριότητας, Βαθμός, Κλάδος, Φύλο, Ιστορικό απασχόλησης, κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές (όπως προσλήψεις, απολύσεις, αλλαγές θέσεων εργασίας, μισθολογικές μεταβολές κ.ά.), αξιολογήσεις, αναφορές, απολογίες και ποινές σε περιπτώσεις πειθαρχικού



Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Σελ. 12 / 25

Έκδοση	1.0	Σχετικό υλικό	Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων 2016/679 N.4624/2019
Σχετικές Απαιτήσεις	<u>Συμμόρφωση με ΓΚΠΔ</u>		

	ελέγχου, στοιχεία ασφάλισης και συνταξιοδότησης, παρουσίες (ώρα άφιξης - ώρα αναχώρησης), μετακινήσεις
ΤΡΑΠΕΖΙΚΑ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	Στοιχεία εισοδήματος, IBAN, Εισφορές, Στοιχεία μισθοδοσίας, Φορολογική ενημερότητα, Ασφαλιστική ενημερότητα, Αριθμός τραπεζικού λογαριασμού, Στοιχεία πιστωτικού ιδρύματος, Επιδόματα, Κρατήσεις, Ύψος μισθού
ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΙΚΟΝΑΣ	Φωτογραφίες
ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΥΓΕΙΑΣ	Αναπηρία, Δεδομένα σωματικής υγείας, Δεδομένα πνευματικής/ψυχικής υγείας, Ασθένεια
ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	Γεγονότα Ληξιαρχείου, Στοιχεία οικογενειακής κατάστασης
ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΙΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ	Ποινικό μητρώο
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΗΛΙΚΩΝ	Όνομα, Επίθετο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Ημερομηνία γέννησης, Τόπος γέννησης, Τάξη και σχολείο φοίτησης
COOKIES	Απολύτως απαραίτητα cookies

Σκοποί Επεξεργασίας

Ο ΟΣΕΟ, στο πλαίσιο των σχετικών δραστηριοτήτων του και της λειτουργίας του, δύναται να συλλέγει και να επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα προμηθευτών, συνεργατών, εργαζομένων του ή άλλων φυσικών προσώπων, που αναφέρθηκαν ανωτέρω. Ο ΟΣΕΟ ενδέχεται να επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα κυρίως για τους ακόλουθους σκοπούς:




Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Σελ. 13 / 25

Έκδοση	1.0	Σχετικό υλικό	Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων 2016/679 N.4624/2019
Σχετικές Απαιτήσεις	<u>Συμμόρφωση με ΓΚΠΔ</u>		

- την εκτέλεση των εκ του νόμου ανατεθειμένων καθηκόντων του, τα οποία σχετίζονται με την ανάπτυξη, το συντονισμό, την εποπτεία και τον έλεγχο των δημόσιων επιβατικών αστικών συγκοινωνιών, λεωφορείων και μέσων, υπόγειων και επίγειων, σταθερής τροχιάς, καθώς και των θαλάσσιων μεταφορών, με σκοπό τη μεταφορά και εξυπηρέτηση του επιβατικού κοινού
- την εκτέλεση και ομαλή λειτουργία των συμβάσεων εργασίας που συνάπτονται με τους εργαζομένους
- την άσκηση συγκεκριμένων δικαιωμάτων του οργανισμού ή του εργαζομένου στον τομέα του εργατικού δικαίου και του δικαίου κοινωνικής ασφάλισης και κοινωνικής προστασίας,
- την εκπλήρωση των φορολογικών, ασφαλιστικών και εν γένει νόμιμων υποχρεώσεων του ΟΣΕΘ,
- την εξέταση και τη διεκπεραίωση αιτημάτων πολιτών ή την υποβολή καταγγελιών ή παραπόνων.
- την επικοινωνία του ΟΣΕΘ με τους πολίτες και την ενημέρωσή τους σχετικά με την πορεία της υπόθεσής τους
- την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάθεσης και επεξεργασίας συμβάσεων που συνάπτει ο ΟΣΕΘ με τρίτους αναδόχους έργων, προμηθειών ή υπηρεσιών, καθώς και για την αξιοποίηση της δημόσιας περιουσίας.
- την εκπροσώπηση του ΟΣΕΘ ενώπιον των δικαστικών και διοικητικών αρχών, καθώς και τη νομική υποστήριξη του
- για τη διεκπεραίωση αλληλογραφίας του ΟΣΕΘ, την τήρηση πρακτικών και την έκδοση αποφάσεων του Δ.Σ.
- για την διατήρηση της ιστοσελίδας του ΟΣΕΘ.

Νομικές Βάσεις Επεξεργασίας

	Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα			Σελ. 14 / 25
Έκδοση	1.0	Σχετικό υλικό	<i>Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων 2016/679 N.4624/2019</i>	
Σχετικές Απαιτήσεις	<u>Συμμόρφωση με ΓΚΠΔ</u>			

Ο ΟΣΕΘ επεξεργάζεται με σύννομο τρόπο προσωπικά δεδομένα που συλλέγει, εφόσον η επεξεργασία αυτή είναι απαραίτητη:

- για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του ΟΣΕΘ (άρθρο 6 § 1γ ΓΚΠΔ)
- για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον υπεύθυνο επεξεργασίας (άρθρο 6 § 1ε ΓΚΠΔ).
- Για την εκτέλεση υποχρεώσεων και την άσκηση συγκεκριμένων δικαιωμάτων του υπευθύνου επεξεργασίας ή του υποκειμένου των δεδομένων στον τομέα του εργατικού δικαίου και του δικαίου κοινωνικής ασφάλισης και κοινωνικής προστασίας (άρθρο 9 § 2 β ΓΚΠΔ).


Αποθήκευση - Προστασία των προσωπικών δεδομένων

Οι κανόνες αυτοί περιγράφουν πώς και πού αποθηκεύονται τα δεδομένα με ασφάλεια.

Όταν τα δεδομένα είναι καταγεγραμμένα/αποθηκευμένα σε χαρτί, αποθηκεύονται σε ασφαλές σημείο στο οποίο δεν θα μπορούν να έχουν πρόσβαση παρά μόνο ειδικά εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα.

Οι παρούσες οδηγίες εφαρμόζονται επίσης σε προσωπικά δεδομένα τα οποία είναι συνήθως αποθηκευμένα σε ή/και με ηλεκτρονικά μέσα και τα οποία για κάποιο λόγο έχουν εκτυπωθεί:

- ❖ Τα σχετικά έγγραφα ή ο φάκελος φυλάσσονται σε κλειδωμένο ντουλάπι ή φωριαμό αρχειοθέτησης.
- ❖ Οι εργαζόμενοι βεβαιώνονται ότι οποιοδήποτε έγγραφο ή εκτύπωση δεν έχει τοποθετηθεί σε σημείο ή με τρόπο ώστε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα να μπορούν να το δουν, π.χ. σε ένα εκτυπωτή, ιδίως κοινόχρηστο.

	Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα			Σελ. 15 / 25
Έκδοση	1.0	Σχετικό υλικό	<i>Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων 2016/679 N.4624/2019</i>	
Σχετικές Απαιτήσεις	<i>Συμμόρφωση με ΓΚΠΔ</i>			

❖ Τα έγγραφα και οι εκτυπώσεις που περιέχουν προσωπικά δεδομένα καταστρέφονται με την χρήση καταστροφέα εγγράφων και απομακρύνονται με τρόπο ο οποίος διασφαλίζει την οριστική και ασφαλή καταστροφή τους, όταν δεν είναι πλέον απαραίτητα.

Όταν τα προσωπικά δεδομένα είναι αποθηκευμένα ηλεκτρονικά, προστατεύονται από την μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, την διαγραφή ακόμα και εξαιτίας παραδρομής και κακόβουλες επιθέσεις ακόμα και τις απόπειρες :

- ❖ Τα κέντρα δεδομένων όπου αποθηκεύονται τα προσωπικά δεδομένα βρίσκονται στην Ελλάδα.
- ❖ Τα δεδομένα προστατεύονται με ισχυρούς κωδικούς οι οποίοι αλλάζουν τακτικά και δεν κοινοποιούνται ούτε με κανένα τρόπο γνωστοποιούνται μεταξύ των εργαζομένων.
- ❖ Εάν τα δεδομένα είναι αποθηκευμένα σε αποσπώμενα μέσα (πχ. CD, DVD, flash drives κλπ.) αυτά τα μέσα βρίσκονται κλειδωμένα και δεν χρησιμοποιούνται.
- ❖ Τα δεδομένα αποθηκεύονται στους αφιερωμένους προς τούτο δίσκους (drives) και διακομιστές/εξυπηρετητές (Servers) και ενδεχομένως, μεταφορτώνονται σε εγκεκριμένους παρόχους υπηρεσιών νεφοϋπολογιστικής.
- ❖ Διακομιστές/εξυπηρετητής (Servers) οι οποίοι περιέχουν προσωπικά δεδομένα είναι τοποθετημένοι σε ασφαλή τοποθεσία, μακριά από τον γενικό χώρο γραφείων.
- ❖ Δημιουργούνται τακτικά αντίγραφα ασφαλείας των δεδομένων. Αυτά τα αντίγραφα ασφαλείας ανταποκρίνονται και περνάνε από περιοδικά τεστ δοκιμής.



Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Σελ. 16 / 25

Έκδοση	1.0	Σχετικό υλικό	Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων 2016/679 N.4624/2019
Σχετικές Απαιτήσεις	<u>Συμμόρφωση με ΓΚΠΔ</u>		

- ❖ Δεδομένα δεν αποθηκεύονται απευθείας σε φορητούς υπολογιστές ή άλλες φορητές συσκευές, όπως ταμπλέτες ή κινητά τηλέφωνα, εκτός από όσες συσκευές είναι προορισμένες και ειδικά διαμορφωμένες για αυτό το σκοπό.
- ❖ Όλοι οι διακομιστές/εξυπηρετητές (Servers) οι οποίοι περιέχουν δεδομένα προστατεύονται από εγκεκριμένο λογισμικό ασφαλείας (antivirus) και τείχος προστασίας (firewall).


Χρόνος διατήρησης των προσωπικών δεδομένων

Ο χρόνος διατήρησης των προσωπικών δεδομένων καθορίζεται από τις εκάστοτε απαιτήσεις της οικείας νομοθεσίας. Μετά το πέρας του χρονικού διαστήματος που ορίζεται σε αυτή, τα προσωπικά δεδομένα διαγράφονται ή καταστρέφονται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 480/1985 και Π.Δ. 768/1980 περί εκκαθάρισης αρχείων του δημοσίου τομέα.

Χρήση - Κοινοποίηση των προσωπικών δεδομένων

Τα προσωπικά δεδομένα χρησιμοποιούνται αυστηρά για την εξυπηρέτηση των δραστηριοτήτων του ΟΣΕΘ. Τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται κοινοποιούνται/μεταφέρονται σε τρίτα μέρη για ζωτικούς σκοπούς του ΟΣΕΘ και την εύρυθμη λειτουργία του. Ενδεικτικά, διαβιβάζονται προς:

- πολίτες, μέλη Δ.Σ., αρμόδιες υπηρεσίες ΟΣΕΘ
- ΟΤΑ α' και β' βαθμού, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις,
- Υπουργεία
- Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, Οικονομικές Επιτροπές, Ελεγκτικούς Μηχανισμούς, ΕΑΠ
- ΔΙΑΥΓΕΙΑ, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

	Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα			Σελ. 17 / 25
Έκδοση	1.0	Σχετικό υλικό	<i>Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων 2016/679 N.4624/2019</i>	
Σχετικές Απαιτήσεις	<u>Συμμόρφωση με ΓΚΠΔ</u>			


Όταν τα δεδομένα χρησιμοποιούνται και αξιοποιούνται τότε βρίσκονται σε μεγαλύτερο κίνδυνο αλλοίωσης, απώλειας, καταστροφής ή κλοπής. Συνεπώς:

- ❖ Όταν χρησιμοποιούν δηλ. υποβάλλονται σε επεξεργασία προσωπικά δεδομένα, οι εργαζόμενοι διασφαλίζουν ότι οι οθόνες των υπολογιστών τους απενεργοποιούνται και κλειδώνουν κατά την απουσία τους ή την μη χρήση τους.
- ❖ Προσωπικά δεδομένα δεν διαμοιράζονται και δεν διαχέονται ανεπίσημα. Συγκεκριμένα, δεν αποστέλλονται με ηλεκτρονική αλληλογραφία (ιδίως από προσωπική ηλεκτρονική διεύθυνση) καθώς η συγκεκριμένη μορφή επικοινωνίας δεν είναι ασφαλής.
- ❖ Προσωπικά δεδομένα δεν μεταφέρονται εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, χωρίς να έχει προηγηθεί ο απαραίτητος έλεγχος αναφορικά με τις προϋποθέσεις κάτω από τις οποίες μπορεί να διενεργηθεί αυτή η διαβίβαση.
- ❖ Σε κάθε περίπτωση, η πρόσβαση του προσωπικού στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τηρούνται από τον ΟΣΕΟ είναι διαβαθμισμένη. Καθένας έχει πρόσβαση μόνο στο είδος και το πλήθος των δεδομένων που είναι απαραίτητα για επεξεργασία που διενεργείται κατά τις αρμοδιότητες εκάστου προσώπου και μόνο.

Ακρίβεια Δεδομένων

Σύμφωνα με την νομοθεσία, ο ΟΣΕΟ πρέπει να προβεί στις ενδεδειγμένες ενέργειες προκειμένου να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα τηρούνται με ασφαλή τρόπο και είναι ενημερωμένα, καταβάλλοντας σημαντικές προσπάθειες για διασφάλιση της ακεραιότητας και της ακρίβειας των τηρούμενων δεδομένων.

Αποτελεί ευθύνη του συνόλου του προσωπικού, που διαχειρίζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα να λαμβάνει εύλογα μέτρα προκειμένου να διασφαλίζεται

	Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα			Σελ. 18 / 25
Έκδοση	1.0	Σχετικό υλικό	<i>Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων 2016/679 N.4624/2019</i>	
Σχετικές Απαιτήσεις	<u>Συμμόρφωση με ΓΚΠΔ</u>			

ότι τα δεδομένα παραμένουν ακριβή και, κατά το δυνατόν, ενημερωμένα. Ως εκ τούτου:

- ❖ Δεδομένα τηρούνται σε όσο το δυνατόν λιγότερα μέρη γίνεται. Το προσωπικό δεν δημιουργεί αχρείαστα ή/και πλεονάζοντα αντίγραφα των δεδομένων.
- ❖ Το προσωπικό σε κάθε ευκαιρία ενημερώνει τα δεδομένα, πχ. με το να επιβεβαιώνει σε κάθε επικοινωνία ότι τα στοιχεία των υποκειμένων παραμένουν ως έχουν.
- ❖ Ο ΟΣΕΘ διευκολύνει τα υποκείμενα των δεδομένων να ενημερώνουν τα δεδομένα τους.
- ❖ Τα δεδομένα ενημερώνονται αμέσως μόλις διαπιστώνονται ανακρίβειες.

Δικαιώματα των Υποκειμένων των Δεδομένων

Τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων βάσει του ΓΚΠΔ είναι:

- ❖ Το δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία ΠΔ (άρθρο 21): Το Υποκείμενο των δεδομένων δικαιούται να αντιτάσσεται ανά πάσα στιγμή και για λόγους που σχετίζονται με την ιδιαίτερη κατάστασή του, στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας δεν υποβάλλει πλέον τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε επεξεργασία, εκτός αν ο υπεύθυνος επεξεργασίας καταδείξει επιτακτικούς και νόμιμους λόγους για την επεξεργασία οι οποίοι υπερσχύουν συμφερόντων, των δικαιωμάτων και των ελευθεριών του Υποκειμένου των δεδομένων ή για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.
- ❖ Το δικαίωμα στην φορητότητα των ΠΔ (άρθρο 20): Το Υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να λαμβάνει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, και τα οποία έχει παράσχει σε υπεύθυνο επεξεργασίας, σε δομημένο,



Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Σελ. 19 / 25

Έκδοση	1.0	Σχετικό υλικό	Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων 2016/679 N.4624/2019
Σχετικές Απαιτήσεις	<u>Συμμόρφωση με ΓΚΠΔ</u>		

κοινώς χρησιμοποιούμενο και αναγνώσιμο από μηχανήματα μορφότυπο, καθώς και το δικαίωμα να διαβιβάζει τα εν λόγω δεδομένα σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας χωρίς αντίρρηση από τον υπεύθυνο επεξεργασίας στον οποίον παρασχέθηκαν όταν Α) Η επεξεργασία βασίζεται σε συγκατάθεση ή σε σύμβαση Β) Η επεξεργασία διενεργείται με αυτοματοποιημένα μέσα. 3. Το δικαίωμα στην πρόσβαση στα ΠΔ (άρθρο 15): Εάν τα δεδομένα που αφορούν το Υποκείμενο υπόκεινται σε επεξεργασία τότε το υποκείμενο έχει πρόσβαση στις ακόλουθες πληροφορίες Α) Στους σκοπούς της επεξεργασίας των δεδομένων Β) Στους τυχόν αποδέκτες ή κατηγορία αποδεκτών που κοινοποιήθηκαν τα στοιχεία Γ) Το χρονικό διάστημα το οποίο αποθηκεύονται και τα κριτήρια που καθορίζουν το εν λόγω διάστημα

- ❖ Το δικαίωμα στη διόρθωση ή τη διαγραφή των ΠΔ (άρθρα 16 και 19): Χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση πρέπει να γίνεται διόρθωση ανακριβών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν το Υποκείμενο. Η διαγραφή των δεδομένων απαιτείται όταν: Α) Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεν είναι πλέον απαραίτητα σε σχέση με τους σκοπούς που συλλέχθησαν Β) Το Υποκείμενο ανακαλέσει τη συγκατάθεση, η οποία αποτελούσε τη νομική βάση για την επεξεργασία Γ) Το Υποκείμενο αντιτίθεται στην επεξεργασία και δεν υπάρχουν νόμιμοι λόγοι για τη διατήρηση των δεδομένων Δ) Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υποβλήθηκαν σε επεξεργασία παράνομα.
- ❖ Το δικαίωμα για τον περιορισμό της επεξεργασίας των ΠΔ (άρθρα 18 και 19): Το συγκεκριμένο δικαίωμα σημαίνει πως το Υποκείμενο έχει τη δυνατότητα να αιτηθεί τον περιορισμό της επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων όταν Α) Αμφισβητείται η ακρίβεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα Β) Τα δεδομένα έχουν υποστεί παράνομη επεξεργασία, αλλά το Υποκείμενο επιθυμεί τον περιορισμό της χρήσης τους, και όχι τη διαγραφή τους Γ) Ο υπεύθυνος επεξεργασίας δε χρειάζεται τα στοιχεία αυτά, αλλά απαιτούνται από το



Έκδοση

1.0

Σχετικό
υλικό

Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων 2016/679
N.4624/2019

Σχετικές
Απαιτήσεις

Συμμόρφωση με ΓΚΠΔ

Υποκείμενο των δεδομένων για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών υποχρεώσεων Δ) Βρίσκεται σε αναμονή επαλήθευσης του κατά πόσον οι νόμιμοι λόγοι του υπεύθυνου επεξεργασίας, υπερισχύουν έναντι των λόγων του Υποκειμένου των δεδομένων, βάσει αντιρρήσεων που προκύπτουν από το Υποκείμενο.


Δικαίωμα πρόσβασης και ενημέρωσης Υποκειμένων Δεδομένων

Όλα τα υποκείμενα των οποίων τα προσωπικά δεδομένα διατηρούνται ή τυγχάνουν επεξεργασίας από τον ΟΣΕΘ έχουν δικαίωμα να:

- ❖ Ζητήσουν να μάθουν για τις πληροφορίες τις οποίες διαθέτει ο ΟΣΕΘ για αυτά και γιατί,
- ❖ Ζητήσουν να μάθουν για τον τρόπο με τον οποίο θα έχουν πρόσβαση σε αυτά,
- ❖ Ενημερωθούν για τον τρόπο με τον οποίο ενημερώνονται τα δεδομένα τους,
- ❖ Ενημερωθούν για τον τρόπο με τον οποίο ο ΟΣΕΘ ανταποκρίνεται και εκπληρώνει τις εκ του νόμου υποχρεώσεις του.

Άσκηση των δικαιωμάτων

Εάν ένα υποκείμενο έρθει σε επαφή με τον ΟΣΕΘ ζητώντας αυτού του είδους τις πληροφορίες, αυτό ονομάζεται αίτημα πρόσβασης στα δεδομένα. Αιτήματα πρόσβασης στα δεδομένα από τα υποκείμενα μπορεί να διατυπώνονται από τα υποκείμενα με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail), απευθυνόμενο στον υπεύθυνο επεξεργασίας (Οργανισμός Συγκοινωνιακού Έργου Θεσσαλονίκης) στην διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας info@oseth.com.gr. Το δικαίωμα αυτό και η απόκριση του ΟΣΕΘ σε αυτό το αίτημα δεν έχει καμία οικονομική επιβάρυνση για το υποκείμενο την πρώτη φορά. Ο ΟΣΕΘ επιφυλάσσεται να προβεί σε χρέωση σε μεταγενέστερο αίτημα, επαναλαμβανόμενο ή αδικαιολόγητη επιμονή του

	Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα			Σελ. 21 / 25
Έκδοση	1.0	Σχετικό υλικό	<i>Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων 2016/679 N.4624/2019</i>	
Σχετικές Απαιτήσεις	<i>Συμμόρφωση με ΓΚΠΔ</i>			

υποκειμένου να λάβει γνώση για τον τρόπο λειτουργίας του ΟΣΕΘ και διαχείρισης των δεδομένων που δεν το αφορούν. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων πάντοτε εξακριβώνει την ταυτότητα οποιουδήποτε υποβάλλει τέτοιο αίτημα πριν την ανακοίνωση και παράδοση των δεδομένων.

Αν, σε κάθε περίπτωση, θεωρείτε ότι το δικαίωμά σας δεν ικανοποιήθηκε επαρκώς, έχετε τη δυνατότητα να υποβάλετε καταγγελία, ενώπιον της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στη διεύθυνση https://www.dpa.gr/el/polites/katagelia_stin_arxi.

Ανακοίνωση – Διαβίβαση Δεδομένων για άλλους λόγους

Σε ορισμένες περιπτώσεις, η νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων επιτρέπει ή/και επιβάλλει την παράδοση / αποστολή των προσωπικών δεδομένων στις υπηρεσίες τήρησης της τάξης και τις αρμόδιες αρχές χωρίς την συναίνεση του υποκειμένου.

Σε αυτές τις περιπτώσεις ο ΟΣΕΘ ανακοινώνει και παραχωρεί τα σχετικά δεδομένα.

Γενικοί Κανόνες προς το Προσωπικό

- ❖ Τα μόνα πρόσωπα που έχουν πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με την παρούσα Πολιτική είναι εκείνα που είναι αναγκαίο να τα χρησιμοποιήσουν για την εργασία τους.
- ❖ Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεν διακινούνται ή τυγχάνουν επεξεργασίας ανεπίσημα με κανένα τρόπο και για κανένα λόγο.
- ❖ Ο ΟΣΕΘ προσφέρει εκπαιδευτικά προγράμματα/σεμινάρια σε όλους του εργαζομένους της προκειμένου να τους βοηθήσει να αντιληφθούν τις ευθύνες τους αναφορικά με την διαχείριση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.



Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Σελ. 22 / 25

Έκδοση	1.0	Σχετικό υλικό	Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων 2016/679 N.4624/2019
Σχετικές Απαιτήσεις	<u>Συμμόρφωση με ΓΚΠΔ</u>		


- ❖ Οι εργαζόμενοι τηρούν όλα τα δεδομένα ασφαλή, λαμβάνοντας ιδίως μέτρα προφύλαξης και σύμφωνα με τις αναφερόμενες στην παρούσα οδηγίες.
- ❖ Συγκεκριμένα, χρησιμοποιούνται ισχυροί κωδικοί πρόσβασης (passwords) και δεν ανακοινώνονται ή διαμοιράζονται με άλλους.
- ❖ Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεν ανακοινώνονται ή προωθούνται σε μη εξουσιοδοτημένα άτομα, είτε πρόκειται για εργαζομένους του ΟΣΕΘ ή τρίτους.
- ❖ Τα δεδομένα ενημερώνονται, ελέγχονται τακτικά και επικαιροποιούνται.
- ❖ Οι εργαζόμενοι ζητούν βοήθεια από τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων, εάν δεν είναι σίγουροι για οποιοδήποτε θέμα αναφορικά με την διαχείριση ή την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Κοινοποίηση παραβιάσεων προστασίας δεδομένων

Εάν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκαλυφθούν ή διαρρεύσουν με οποιονδήποτε τρόπο παράνομα σε τρίτους, πρέπει να ακολουθηθεί η προβλεπόμενη διαδικασία αναφοράς. Ο Υπεύθυνος Προσωπικών δεδομένων (ΥΠΔ) του ΟΣΕΘ πρέπει να ενημερωθεί αμέσως. Είναι ευθύνη του Οργανισμού να έρθει χωρίς καθυστέρηση σε επαφή με τους κατάλληλους φορείς, προκειμένου να αποσαφηνιστεί το θέμα. Οι όποιες υποχρεώσεις για ενημέρωση των εποπτικών αρχών πρέπει να εκπληρώνονται υπό την καθοδήγησή του ΥΠΔ και τις οδηγίες του για τους ενδεδειγμένους χειρισμούς.

Εσωτερικές έρευνες

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στην εξασφάλιση ότι τα μέτρα που αποβλέπουν στη διερεύνηση και στην πρόληψη ή αποκάλυψη ποινικών αδικημάτων ή σοβαρών παραβιάσεων των υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της απασχόλησης

	Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα			Σελ. 23 / 25
Έκδοση	1.0	Σχετικό υλικό	<i>Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων 2016/679 N.4624/2019</i>	
Σχετικές Απαιτήσεις	<u>Συμμόρφωση με ΓΚΠΔ</u>			

πραγματοποιούνται με αυστηρή τήρηση των σχετικών νόμιμων διατάξεων προστασίας δεδομένων και των υφιστάμενων κανονισμών. Συγκεκριμένα, οποιαδήποτε συλλογή και χρήση δεδομένων λαμβάνει χώρα, πρέπει να είναι αναγκαία για την επίτευξη του σκοπού της έρευνας, κατάλληλη και αναλογική σε σχέση με τα έννομα συμφέροντα των αντίστοιχων προσώπων στα οποία αναφέρονται τα δεδομένα.

Τα ενδιαφερόμενα πρόσωπα ενημερώνονται σχετικά με τα μέτρα που λαμβάνει ο ΟΣΕΘ το συντομότερο δυνατόν.

Παροχή πληροφοριών

Ο ΟΣΕΘ έχει στόχο να διασφαλίζει ότι τα υποκείμενα είναι ενήμερα για την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων και ότι έχουν κατανοήσει:

- ❖ Τον τρόπο με τον οποίο χρησιμοποιούνται τα δεδομένα τους.
- ❖ Τον τρόπο με τον οποίο μπορούν να ασκήσουν κάθε νόμιμο δικαίωμά τους.

Προς εκπλήρωση αυτών των σκοπών, ο ΟΣΕΘ έχει διαμορφώσει την παρούσα Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων με την οποία καταγράφει το πώς διαχειρίζεται δεδομένα τα οποία αναφέρονται ή σχετίζονται με υποκείμενα. Η Πολιτική αυτή είναι διαθέσιμη σε όποιον τη ζητήσει.

Επικοινωνία με τον ΥΠΔ

Για περισσότερες πληροφορίες, μπορείτε πάντοτε να επικοινωνείτε με τον ΥΠΔ του ΟΣΕΘ στη διεύθυνση dpo@oseth.com.gr.

Αλλαγές στην πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων

Ο ΟΣΕΘ μπορεί να τροποποιεί την παρούσα Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Παρακαλούμε να ελέγχετε την Ημερομηνία Εφαρμογής



Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Σελ. 24 / 25

Έκδοση

1.0

Σχετικό
υλικό


Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων 2016/679
N.4624/2019

Σχετικές
Απαιτήσεις

Συμμόρφωση με ΓΚΠΔ

στην αρχή της παρούσας Πολιτικής, για να δείτε πότε η παρούσα Πολιτική, αναθεωρήθηκε για τελευταία φορά. Κάθε αναθεώρηση θα τίθεται σε εφαρμογή μόλις αναρτούμε την αναθεωρημένη Πολιτική.

Αν κάνουμε ουσιαστικές αλλαγές στην παρούσα Πολιτική που διευρύνουν τα δικαιώματά μας να χρησιμοποιούμε τα προσωπικά δεδομένα τα οποία έχουμε ήδη συγκεντρώσει από εσάς, θα σας ενημερώσουμε και θα σας παρέχουμε τη δυνατότητα επιλογής για τη μελλοντική χρήση αυτών των δεδομένων.

	Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα			Σελ. 25 / 25
Έκδοση	1.0	Σχετικό υλικό	<i>Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων 2016/679 N.4624/2019</i>	
Σχετικές Απαιτήσεις	<u>Συμμόρφωση με ΓΚΠΔ</u>			

Για τον Οργανισμό Συγκοινωνιακού Έργου Θεσσαλονίκης

Υπεύθυνος : Ιωάννης Τόσκας, Διευθύνων Σύμβουλος

Εγκρίθηκε από : Διοικητικό Συμβούλιο (αρ. απόφασης ΔΣ 36/12.03.2025)

την : 12^η.03.2025

Τέθηκε σε εφαρμογή την : 12^η.03.2025