

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Για το **Παράρτημα Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης**, της Διακήρυξης Ανοικτής Διαδικασίας μέσω ΕΣΗΔΗΣ (α/α ΕΣΗΔΗΣ 354730), για την επιλογή Αναδόχου του Έργου: «Τεχνική Υποστήριξη Λειτουργίας για το Αυτόματο Σύστημα Συλλογής Κομίστρου (ΑΣΣΚ), σε θέματα Εμπορικής Πολιτικής και Παρακολούθησης υλοποίησης της Σύμβασης υλοποίησης του ΑΣΣΚ» (ΑΔΑΜ: 24PROC015091315 2024-09-07) ισχύει το από **12.07.2024 ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ως προς τα διαγραφέντα στοιχεία και προστιθέμενη παράγραφο 3 Παράρτημα Ι.**

Θεσσαλονίκη 12.07.2024

Ο Διευθύνων Σύμβουλος ΟΣΕΘ ΑΕ

Ιωάννης Τόσкас

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης****ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Το Αντικείμενο της Σύμβασης περιλαμβάνει τις ακόλουθες υπηρεσίες που αφορούν το ΑΣΣΚ τμήμα της σύμβαση 1508 και της μετέπειτα λειτουργίας του συστήματος ΑΣΣΚ και μόνον.

- **ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΑΣΣΚ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**
  - Έλεγχος παραδοτέων και τεχνικός σχολιασμός
  - Τεχνική υποστήριξη σε συναντήσεις
  - ~~Τεχνικές αναφορές σε θέματα που προκύπτουν κατά την εκτέλεση του έργου~~
  - Συμμετοχή στις Δοκιμές / Σύνταξη αναφοράς δοκιμών
  - Σχεδιασμός / Έλεγχοι Πιλοτικής λειτουργίας
  - Τεχνική υποστήριξη σε συμβατικά θέματα ( τροποποίηση )
  
- **ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΦΟΡΕΩΝ**
  - Τεχνική υποστήριξη σε συναντήσεις
  - Πρόταση εμπορικής πολιτικής ΟΣΕΘ
  - Οδηγίες για την σύνταξη νέων διαδικασιών και εγχειριδίων
  - ~~Προετοιμασία και τεχνική υποστήριξη για την οργάνωση εσωτερικού HELP-DESK για την υποστήριξη των χρηστών από τους φορείς~~
  - ~~\*\* Επικοινωνιακό πρόγραμμα ????~~
  
- **ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ**
  - Τεχνική υποστήριξη σε συναντήσεις
  - Διαμόρφωση κοινού πίνακα κομίστρου και κανόνων λειτουργίας
  - Συμμετοχή στις δοκιμές / Σύνταξη τεχνικής αναφοράς
  
- **ΑΝΑΦΟΡΕΣ & ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ**
  - Σχεδιασμός αναφορών συστήματος
  - Σχεδιασμός κατανομής εσόδων
  - Διαμόρφωση σχεδίου ανάπτυξης της εμπορικής πολιτικής με νέα προϊόντα και υπηρεσίες
  - Παρακολούθηση μηνιαίων στοιχείων εμπορικής πολιτικής
  
- **ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**
  - Μηνιαίες Αναφορές
  - Κατανομή εσόδων
  - Τεχνική Υποστήριξη ΟΣΕΘ
  - Ετήσια Αναφορά
  - Ad-Hoc αναφορές και στοιχεία για την λειτουργία και μεταφορικό έργο .

## **1. Έκδοση Αναφορών Εμπορικής και Οικονομικής Παρακολούθησης**

Αφορά την έκδοση αναφορών εμπορικής και οικονομικής παρακολούθησης από τα στοιχεία που παράγονται από την λειτουργία του Αυτόματου Συστήματος Συλλογής Κομίστρου -ΑΣΣΚ. Η Έκδοση των αναφορών θα πραγματοποιείται μέσω συνόλου εργαλείων λογισμικού οικονομικής και εμπορικής παρακολούθησης τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος. Τα εργαλεία θα ενοποιούνται σε ένα ενιαίο τεχνικό και λειτουργικό πλαίσιο προσανατολισμένο στις ακόλουθες κατευθύνσεις:

- Συλλογή στοιχείων
- Έλεγχος Δεδομένων
- Ενημέρωση μοντέλων ανάλυσης ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων ΑΣΣΚ
- Ανάλυση Πωλήσεων
- Παραγωγή Κατανομών Εσόδων στις θυγατρικές εταιρίες
- Αξιολόγηση σεναρίων Εμπορικής Πολιτικής
- Μελέτες επιπτώσεων εισαγωγής νέων προϊόντων

Τα απαιτούμενα εργαλεία και συστήματα, τα οποία θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος οφείλουν να εξυπηρετούν τις ανάγκες και να καλύπτουν τις απαιτήσεις του ΟΣΕΘ.

Η προσαρμογή, αναβάθμιση και βελτιστοποίηση του περιεχομένου των εργαλείων και συστημάτων που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος είναι αντικείμενο συνεχούς συνεννόησης με την ομάδα λειτουργίας ΟΣΕΘ Θ.Α.Σ.Α στα πλαίσια της εξέλιξης των απαιτήσεων του έργου.

Τα εργαλεία εμπορικής και οικονομικής παρακολούθησης θα παράγουν με αυτοματοποιημένη διαδικασία και σε τακτά χρονικά διαστήματα αναφορές οικονομικών στοιχείων και στοιχείων λειτουργίας, οι οποίες θα χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του ΔΣ του Οργανισμού. Για την παραγωγή των αναφορών ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει την τεχνογνωσία του και κατάλληλα εργαλεία, μέσω των οποίων θα αντλεί τα απαιτούμενα στοιχεία από την ΒΔ ΟΣΕΘ, η οποία είναι εγκατεστημένη στο νέφος, καθώς και από το λογιστήριο του ΟΣΕΘ.

Η ολοκλήρωση της αυτοματοποίησης της παραγωγής των αναφορών που παρουσιάζονται στη συνέχεια, θα γίνει σταδιακά, όπως αναφέρεται σε κάθε αναφορά.

Τα στοιχεία των αναφορών θα παρουσιάζονται σε κατάλληλη πινακοειδή και γραφική μορφή.

Ειδικότερα, θα παράγονται οι ακόλουθες αναφορές:

### **1.3. Κατανομή**

Ο σκοπός της αναφοράς είναι η κατανομή των εισπράξεων στους φορείς σύμφωνα με τον κανονισμό που έχει εκδοθεί από τον ΟΣΕΘ. Η κατανομή αφορά το σύνολο των εισπράξεων, θα υπολογίζει το μερίδιο εισπράξεων κάθε Φορέα, το φόρο που αντιστοιχεί (ΦΠΑ) και το ποσό που κάθε φορέας πρέπει να μεταφέρει στους υπόλοιπους με βάση τους κανόνες κατανομής. Η κατανομή των εισπράξεων θα πραγματοποιείται μία φορά το μήνα.

Η αναφορά κατανομής θα χρησιμοποιεί τα στοιχεία συναλλαγών της ΒΔ ΟΣΕΘ καθώς και στοιχεία κινήσεων από το λογιστικό σύστημα του ΟΣΕΘ. Τα στοιχεία αυτά θα ελέγχονται ως προς την αρτιότητά τους και θα ομογενοποιούνται. Ενδεικτικά θα πραγματοποιούνται οι ακόλουθοι έλεγχοι:

- Καθαρισμός αρχείων από περιττές πληροφορίες που περιέχονται στα αρχεία συναλλαγών της ΒΔ ΟΣΕΘ
- Έλεγχος προϊόντων. Ταυτοποίηση των προϊόντων κομίστρου που ήδη υπάρχουν και έλεγχος ύπαρξης νέων.
- Έλεγχος ορθότητας τιμής προϊόντων. Αντιστοιχία των εγγραφών των δεδομένων με τον αντίστοιχο τιμοκατάλογο σε ισχύ

- Έλεγχος/ Ονοματολογία δεδομένων λογιστικών αρχείων ΟΣΕΘ

#### **1.4 Ετήσια Αναφορά**

Η ετήσια αναφορά παρουσιάζει στοιχεία λειτουργίας του ΑΣΣΚ και οικονομικά στοιχεία για το έτος στο οποίο αφορά. Το ακριβές περιεχόμενο της Αναφοράς θα καθορίζεται από την ομάδα λειτουργίας ΑΣΣΚ προς τον Ανάδοχο. Η Ετήσια Αναφορά θα υποβάλλεται την τελευταία ημέρα του 4<sup>ου</sup> μήνα του επόμενου έτους στο οποίο αφορά, εφόσον η χρονική διάρκεια του έτους αναφοράς καλύπτεται από τη χρονική διάρκεια της σύμβασης.

#### **1.5 Αναφορά Δικαιούχων**

Η αναφορά αυτή είναι η λεπτομερής καταγραφή των διαφόρων κατηγοριών δικαιούχων μειωμένου κομιστρου ή ελευθέρων και τα κόμιστρα που έχουν πωληθεί/ διατεθεί σε αυτές οι κατηγορίες. Το κόστος αυτών των μετακινήσεων επιδοτείται από διάφορους Φορείς/ Υπουργεία και η επιδότηση καταβάλλεται στον ΟΣΕΘ. Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει κατάλληλη μεθοδολογία για τον υπολογισμό των απαιτήσεων του ΟΣΕΘ και θα υποβάλλει την αναφορά Δικαιούχων ανά εξάμηνο.

#### **1.6 Πρόβλεψη Εσόδων**

Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει κατάλληλη μεθοδολογία για την κατάρτιση αναφορών προβλέψεων εσόδων. Οι αναφορές προβλέψεων θα περιέχουν την μεθοδολογία/ υποθέσεις που χρησιμοποιούνται, απολογιστικά στοιχεία για την περίοδο στην οποία αφορούν, σύγκριση με τον προϋπολογισμό, πρόβλεψη και υπολογισμό ποσοσטיαίων αποκλίσεων.

Η Αναφορά Πρόβλεψης Εσόδων θα συντάσσεται και θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο ανά εξάμηνο, την τελευταία εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα του εξαμήνου στο οποίο αφορά, εφόσον η χρονική διάρκεια του εξαμήνου αναφοράς καλύπτεται από τη χρονική διάρκεια της σύμβασης.

Εκτός των παραπάνω τυποποιημένων αναφορών, ο Ανάδοχος θα προετοιμάζει μέσω επεξεργασίας των στοιχείων της ΒΔ ΟΣΕΘ επιπρόσθετες ειδικές αναφορές οι οποίες θα ζητούνται κατά περίπτωση από την Δ/ση Εμπορικής Πολιτικής του ΟΣΕΘ.

## **2. Ολοκληρωμένη υποστήριξη της Ομάδας Λειτουργίας ΑΣΣΚ σε εξειδικευμένα Τεχνικά Θέματα.**

Αφορά σε υποστήριξη της ομάδας λειτουργίας ΑΣΣΚ / ΟΣΕΘ με την χρήση εξειδικευμένων συμβουλευτικών πόρων στα ακόλουθα θέματα:

- Τεχνική αξιολόγηση, μέσω τεχνικών εκθέσεων και συμβουλευτικών σημειωμάτων και γνωμοδοτήσεων με τις απαιτούμενες ενέργειες και προτεινόμενες λύσεις επί ζητημάτων σχετικών με εκκρεμή θέματα ή ανακύπτοντα θέματα κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης
- Υποστήριξη στην σύνταξη και την υποβολή των εισηγήσεων που υποβάλλονται από στελέχη του ΟΣΕΘ σε επιμέρους τεχνικά ζητήματα
- Συμμετοχή σε συναντήσεις της ομάδας λειτουργίας με τον ΑΝΑΔΟΧΟ και με κάθε άλλο σχετιζόμενο με το έργο σε θέματα σχετικά με την λειτουργία / επέκταση του έργου.
- Εκπόνηση Ενημερωτικών προγραμμάτων και αναφορών
- Παροχή εξειδικευμένων τεχνικών συμβουλών και αναφορών επί των Λειτουργικών Οντοτήτων του ΑΣΣΚ:
  - ✓ Κέντρο Διαχείρισης ΟΣΕΘ
  - ✓ Τερματικά Έκδοσης Καρτών (ΤΕΚ)
  - ✓ Τερματικά Έκδοσης Εισιτηρίων (ΤΕΕ)
  - ✓ Αυτόματα Μηχανήματα Έκδοσης Καρτών (ΑΜΕΚ)
  - ✓ Φορητές Συσκευές Ελέγχου Καρτών (ΦΣΕΚ)
  - ✓ Επικυρωτικά Έξυπνων Καρτών Οχημάτων (ΕΕΚ)

- ✓ ~~Επικυρωτικά Έξυπνων Καρτών Στάσεων (ΕΕΚΣ)~~
  - ✓ ~~Κονσόλες Επικυρωτικών Οχημάτων (ΚΕΟ)~~
  - ✓ ~~Πύλες~~
  - Τεχνική υποστήριξη για την παρακολούθηση της διαθεσιμότητας του έργου
- ~~Ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει την ομάδα λειτουργίας του έργου ΑΣΣΚ στην παρακολούθηση της μηνιαίας διαθεσιμότητας των λειτουργικών οντοτήτων μέσω κατάλληλης μεθοδολογίας και εργαλείων. Οι έλεγχοι θα αφορούν όλες τις λειτουργικές οντότητες του ΑΣΣΚ του έργου ΑΣΣΚ και θα διενεργούνται κάθε μήνα.~~

### **3. Απαιτούμενη εμπειρία Υπεύθυνου και Ομάδας Έργου**

- A. Οι Οικονομικοί Φορείς απαιτείται να διαθέτουν Υπεύθυνο Έργου, Υπεύθυνους Πακέτων Εργασίας και Μέλη Πακέτων Εργασίας:
1. Ο Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:
    - Τίτλο Πανεπιστημιακής Τεχνολογικής Εκπαίδευσης
    - εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον 5 ετών στην Διαχείριση Έργων συναφή με τις ανωτέρω υπό στοιχείο Α. συμβάσεις
    - εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον 5 ετών στο σχεδιασμό και έλεγχο Διαθεσιμότητας Συστημάτων ΑΣΣΚ
  2. Ομάδα Έργου της οποίας τα μέλη θα πρέπει να διαθέτουν τα ακόλουθα:
    - Τίτλο Πανεπιστημιακής Θετικής/Τεχνολογικής Εκπαίδευσης και Σωρευτικά την παρακάτω εμπειρία :
    - 3 χρόνια εμπειρία πρόβλεψης εσόδων σε εταιρείες συγκοινωνιακού έργου
    - 3 χρόνια εμπειρία στην διαχείριση Transport data analytics
    - 3 χρόνια εμπειρία στην οικονομική ανάλυση σε δεδομένα ηλεκτρονικών συστημάτων εισπραξης τελών/κομίστρου

### **ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ: Π1 Έκθεση Δραστηριοτήτων Τεχνικής Υποστήριξης**

Η έκθεση δραστηριοτήτων Τεχνικής Υποστήριξης θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο ανά τρίμηνο, την τελευταία εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα από το τρίμηνο στο οποίο αφορά.

